



小站第一小学  
XIAOZHAN DIYI XIAOXUE

# 德育工作管理制度

(2021版)

小 站 第 一 小 学



# 目录 contents

## 一、班级管理与培训制度

班会、队会制度·····	1
班级管理制度·····	2
班级卫生管理制度·····	3
班主任工作管理制度·····	4
班主任奖励与评优制度·····	5
德育队伍培训制度·····	6
德育工作制度·····	7
法制(宣传)教育工作制度·····	8
扶助残疾学生、贫困学生制度·····	9
家访制度·····	10
课外活动管理制度·····	11
骨干班主任培养、表彰制度·····	12
德育例会制度·····	13

## 二、家长学校管理制度

家长委员会制度·····	14
家长学校管理制度·····	15

家长学校学员考核制度·····	17
-----------------	----

学校与社区合作制度·····	18
----------------	----

### **三、少先队工作管理制度**

少先队工作制度·····	19
--------------	----

少先队室管理与使用制度·····	20
------------------	----

社团活动管理制度·····	21
---------------	----

升降国旗制度·····	22
-------------	----

心理健康咨询室管理与咨询制度·····	23
---------------------	----

安全教育制度·····	24
-------------	----

### **四、学生管理制度**

学生个人卫生管理制度·····	25
-----------------	----

学生行为习惯管理制度·····	26
-----------------	----

学生假日活动安全管理制度·····	28
-------------------	----

交通安全管理制度·····	29
---------------	----

学生课间纪律管理制度·····	30
-----------------	----

学生人身安全管理制度·····	31
-----------------	----

学生社会实践管理制度·····	32
-----------------	----

学生申诉制度·····	33
学生外出集体活动安全保护管理制度·····	34
学生养成教育规范管理制度·····	35
学生值周制度·····	37
晨会制度·····	38
护导制度·····	39
路队管理制度·····	40



# 小站第一小学

XIAO ZHAN DI YI XIAO XUE



## 班会、队会制度

1. 班会（队会）课是班主任对学生实施教育、管理的主要形式，班主任要提高对班会（队会）课的认识，上好班会（队会）课。

2. 各班结合当前形式、任务，根据学校统一教育要求和班级实际情况，针对班级学生中有倾向性的思想问题，组织召开班会（队会）。

3. 班主任根据年级特点、班级情况，每周组织上好班会（队会）课，每学期主题班会（队会）课不少于2次。

4. 主题班会（队会）要根据德育处、少先队大队的工作安排，主题鲜明，有针对性，有明确的教育目的，有严密的序列、步骤，提高教育效果。

5. 每节班会（队会）课都要有教案，书写在班会（队会）课备课本上，主题班会（队会）课教案，书写在班主任工作手册上。

6. 班会（队会）课要形式多样、新颖活泼，适合学生特点，要充分发挥学生的主体作用，培养学生自我教育能力，增强自觉意识。

7. 每周的班会（队会）课要做到专课专用，对学生进行教育活动，不得挪做它用。

8. 学校采取听推门课和抽查的方式检查班会（队会）课程的落实情况，并纳入月考核。



## 班级管理制度

1. 学年初，班主任组织班级学生通过民主评议方式，选拔品学兼优、工作负责的学生担任班干部。
2. 按班干部的职责要求，明确分工，各负其责。
3. 学期末对班干部工作情况进行民主评议，新学期对个别干部进行适当调整。
4. 新学期开学初，由班主任做好学生值周班长安排，让每位学生都有机会当一周班长，参与班级管理，体验管理的角色。
5. 学生值勤必须佩戴标志，在指定地点执勤、巡视并作好记录，将执勤情况及时向班主任汇报。
6. 每学期开学初，班主任对全体学生管理班级事务做出安排，让班级学生人人有事做，班内事务事事有人管。
7. 根据学校安排，按时更换黑板报及宣传栏，内容要符合少年儿童的心理健康特征，要融知识性、思想性、趣味性于一体。班级内要设好人好事专栏。



## 班级卫生管理制度

1. 值日组长每天按时带领组员清扫班级卫生，随时检查班级卫生情况，保持班级卫生整洁。
2. 卫生委员每天要及时督促值日组长，安排组员把班级卫生清扫干净。
3. 卫生委员每天督促值日生管理好清洁工具，并负责卫生大扫除安排工作。
4. 遇重大活动、节假日，如五一、国庆、休息日等，期中、期末考试、月检测等，必须及时提醒值日组按规定时间做好班级卫生。
5. 每周一下午进行卫生大扫除，卫生委员负责安排并分配好工作，做好检查记录。
6. 环境保护靠大家，垃圾必须分类投放。按学校要求，班级设置垃圾分类投放器具，垃圾投放要入桶。



## 班主任工作管理制度

1. 按照《小学德育纲要》，结合本班实际，进行思想品德教育，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、生活习惯和文明行为习惯。
2. 根据学校工作计划，制定班级、中队工作计划，按照每月的工作计划完成各项教育活动，并做好总结。
3. 班主任要协调好本班任课教师的关系，经常与任课教师取得联系，了解学生情况，同任课教师密切配合，实行全员管理、全程管理。
4. 教育学生执行《中小学生守则》《小学生日常行为规范》及《养成教育规范》，搞好养成教育，建立良好的班集体。
5. 班主任要努力做好后进生转化工作，杜绝体罚和变相体罚。
6. 做好班级的日常管理工作，对学生进行常规训练，认真填写班主任工作手册，做好学生的品行评定和学籍管理工作。
7. 班主任要做到“五到岗”，即晨读、晨会、校会、课间、放学送路队。“五专时专用”，即：班会、队会、晨会、课间操、体育2+1活动，并保证各项内容的质量。
8. 班主任要负责建立学校、家庭、社会相结合的教育网络，经常与家长保持联系，互通情况，指导家长正确教育子女，取得家庭和社会的支持。
9. 班主任要建立班级微信群，通过微信、校园网及电话等途径及时反映学生在校情况，及时征求学生家长意见和建议。对未到校学生要及时与家长联系，做好记录。
10. 加强对学生的教育，对班级发生的事件及时、妥善进行处理。
11. 每天放学，班主任必须待学生全部离校后方可离校。



## 班主任奖励与评优制度

1. 学校德育处按管理权限直接对各班主任进行考核,按照“公平、公正、公开”的原则,实行学校领导小组考核、自我考核、民主评议相结合的考核方法,在平时考核的基础上,每学期进行一次综合评定。

2. 对于考核合格者,继续任用;对于考核基本合格者,学校主管班主任工作的领导要与其进行诫勉谈话,并由该班主任在述职基础上,制定整改提高措施;对于考核不合格者,要坚决予以解聘,情节严重者要提交上级有关部门处理。

3. 学校依据每学年度班主任工作考核结果,在自我考评、民主评议、学校考评基础上,确定产生校级优秀班主任,并推荐到上级相关部门,产生本年度市、区级优秀班集体和优秀班主任。

4. 优秀班主任和优秀班集体每学年评选一次。

5. 获得优秀班主任称号及优秀班集体称号,学期末考核按校、镇、区、市级分别予以加分奖励。



## 德育队伍培训制度

1. 每学期举行专题讲座，不断提高认识，形成共识，做到三个明确，一是明确学校是未成年人思想道德建设的主渠道、主阵地、主课堂；二是明确教师的根本任务是教会学生做人；三是明确德育工作是学校的系统工程。

2. 对教师进行心理健康知识方面的讲座，一方面提高教师自身的心理健康水平，另一方面提高教师利用心理知识辅导学生、服务学生的能力。加强师德建设，进一步增强全员育人、全程育人的意识，倡导用高超的师能体现高超的师德。

3. 采取自学与集中学习相结合，每学期读一本教育经典，撰写读书心得。采用“请进来，走出去”等多种形式开展班级管理经验和技巧的交流，每学期召开班主任工作经验交流会，学习借鉴，共同提高。

4. 加强德育处人员学习和培训，提高岗位工作能力，及时高效地完成各项工作。（采用“请进来，走出去”等多种形式开展班级管理经验和技巧的交流。）

5. 充分利用德育处的活动机会，始终把常规的工作方法和技巧作为教研活动的重点，对教育工作中出现的某些棘手问题展开讨论，集思广益，共同商讨解决办法。

6. 充分挖掘学校的现有教育资源，开展德育课题研究，以此推动学校的德育工作。

7. 本着抓小、抓细、抓实的原则，加强班主任队伍建设。



## 德育工作制度

1. 学习德育有关文件，研究制订每学期或每月德育工作计划和学校重大活动方案，认真做好记录并落实到位，学期末做好总结交流。
2. 制定德育科研实施方案和落实措施。
3. 每月召开德育工作专题会，研讨学校德育工作。
4. 加强班主任队伍建设，定期分析学生思想动态及班集体建设达标情况，制定相关工作措施。
5. 加强社会实践活动，组织校内外德育活动（包括社会调查、生产实践、公益劳动、社区服务、科技文化活动等）。努力培养学生的社会责任感。
6. 积极建立社区德育网络，加强对学生校外教育工作，动员社会力量积极支持参与。
7. 校园内建立“德育园地”，崇尚科学，反对迷信。



## 法制(宣传)教育工作制度

1. 协助制定和实施学校依法治校工作规划。
2. 抓好教师队伍的法治培训，提高教师队伍的法律素质。
3. 对学生开展法治宣传教育，提高学生遵纪守法的自觉性。
4. 抓好预防青少年犯罪工作，切实维护青少年学生的合法权益。
5. 指导学校开展安全教育活动，增强师生安全防范意识和自我保护意识。
6. 定期召开依法治校工作会议。
7. 协调有关部门做好校园周边治安环境综合治理工作。
8. 指导家长学校开展法制宣传教育活动，不断提高学生、家长的法律意识，取得家长和社会的支持与配合。



## 扶助残疾学生、贫困生制度

1. 依法、依规接收本校所辖学区片内适龄残疾学生入学。
2. 学校掌握并记载残疾及贫困学生的相关信息。
3. 根据国家相关政策，对残疾、贫困学生实施两免一补政策。
4. 班主任熟知本班残疾学生及贫困学生的基本情况，并制定相应的扶助措施。
5. 在日常学习生活中，班主任引导学生尊重、关爱残疾及贫困学生，用适当方式奉献爱心。
6. 学校支持社会力量扶助残疾及贫困学生。
7. 施行一帮一“结对子”，和残疾、贫困学生结成帮扶对象。



## 家访制度

1. 家访必须有目的进行，学生在校情况要实事求是地采用适当方式告诉家长，（教师要）及时了解学生在家的表现情况。
2. 加强与家长联系，不做有失教师尊严的事情，争取家长对学校工作的支持。
3. 重视家长意见，接受家长合理化建议。
4. 家访要做到制度化、经常化，每学期至少对每个学生进行一次家访。
5. 家访后要及时填写家访记录，家访记录每学期检查一次，学校每学期不定期召开学生座谈会，了解教师家访情况。
6. 家访时，应向家长介绍科学教育子女的方法。



## 课外活动管理制度

1. 激发学生求知欲，深化课堂教学内容，开辟学生汲取知识的渠道，每周进行社团、兴趣小组活动。
2. 按照要求，保证学生社团、兴趣小组活动时间，活动课排进课表，统一管理。
3. 艺体老师都有带社团、兴趣小组的义务和职责，提倡有其他特长的领导老师担任活动课的辅导老师，适当聘请校外辅导员。分年级、校级两个层次视其活动时间、成效、规模等，由校活动领导小组拟定相应课时计入教师工作量。
4. 社团、兴趣小组活动定时间、定内容、定人员、定场地、定辅导员。
5. 社团兴趣小组应做到有计划、有教案、有活动记载、有成果。
6. 创设必要条件，尽量满足经费开支。搞好课外活动辅导员的队伍建设，优先提供外出培训和学习机会。



## 骨干班主任培养、表彰制度

为激励全体班主任教师做好班主任工作，进一步优化班级管理，建立一支优秀的班主任队伍，制定本制度，以提高班主任工作水平。

1. 每学年确定 2~3 名班主任做为重点培养对象。
2. 针对培养对象，经常深入班级了解班主任工作的开展情况。
3. 作为班主任重点培养对象，除正常班主任工作例会外，要定期组织学习有关班集体建设先进经验，学习新形势下如何做好班主任工作的方法、途径。
4. 重点培养对象，要定期汇报，互相交流，取长补短。
5. 学年末，依据班级管理考核成绩进行验收。
6. 对班主任工作水平提高快、进步大、得到师生和家长认可的教师给予表彰、奖励。
  - (1) 学年末，对工作优秀骨干班主任进行表彰。
  - (2) 对获得表彰的优秀骨干班主任，学期末岗位考核给予奖励加分。



## 德育例会制度

1. 每月由校长召集一次德育工作会，协调学校各部门的德育工作，总结成绩、解决问题，研究确定下一阶段工作重点。

2. 每学期召开 1~2 次学生家长会、社区教育协调会、家长委员会会议，通报学校工作开展情况，征求意见，研究进一步育人措施，提高德育工作实效。

3. 每月德育主任组织召开一次班主任工作会议，学期内组织一次班主任工作交流会，总结班主任工作经验，促进班主任工作水平的提高。

4. 德育主任要利用政治学习时间或班主任会，传达有关德育方面文件精神。

5. 德育主任每月组织召开两次校会，总结成绩，找出问题与不足，提出要求。



## 家长委员会制度

1. 家长委员会由学校德育处负责，发挥社区、家庭、学校三位一体教育功能的作用。
2. 家长委员会每学期召开 1 次会议，对学校整体工作进行监督、评价，提出合理化建议。
3. 班级家委会由班主任负责，由三名家长组成。校级家长委员会由各年级推荐出的 2 名家长组成，设主任一名，副主任两名，均由学生家长代表担任。原则上一学年调整一次。
4. 家长委员会正、副主任担任家长督学，参与学校重要事项的监督与管理工作。
5. 家委会要反映广大家长要求，做好学校对外宣传工作，扩大学校影响力和知名度。
6. 每学期制定好家委会活动计划并及时做好总结，家委会活动的开展要有活动记录。



## 家长学校管理制度

为使家长学校办学规范化，真正使家长学校工作落到实处，促进少年儿童健康成长，达到家庭、学校、社会三方面教育孩子的目的，我校特制定如下管理制度：

### 一、 考勤制度：

1. 凡家长学校成员须遵守学校考勤制度，坚持出勤，有事须与学校负责同志请假，对无故缺勤的成员，学校对其提出批评，并在学期考核成绩中扣除一定比例的成绩。
2. 凡违反考勤制度的成员将无资格参加期末优秀家长的评选。
3. 凡缺勤家长必须在适当时机主动到校补课，以利于对孩子进行及时辅导。

### 二、 考核制度：

制定本考核制度的原则，主要为提高家长学校成员的积极性，促进家长学校工作的提高。

1. 出勤占 30%  
(迟到一次减 1 分，缺勤一次减 2 分，无故缺勤每次减 4 分 )。
2. 上课占 50%
  - A: 认真摘记占 20% (内容、书写工整、齐全)
  - B: 将辅导的内容运用到实践且效果好 30%。
3. 学习心得或论文 20% (鼓励家长撰写教子心得、经验、论文)。
4. 说明：上述考核学期末进行汇总，将三项考核内容累计相加，成绩突出者将被评为优秀家长。

### 三、 评估制度：

本制度是对家长学校全面办学进行评价，主要有：

#### A: 对全校教员的考核：

此项考核依据“小站第一小学考核制度”进行考核评估，如与考核制度冲突的可按家长学校有关条例一并执行。



B: 对全校学员的考核:

“按家长学校管理制度”执行。

C: 对部分学生进行反馈性调查:

主要目的在于落实学校→家庭→社会，共同教育青少年增强家长学校办学的实效性。



## 家长学校学员考核制度

1. 每学年对所有学员进行一次考评，考评分为模范学员、好学员、合格学员、不合格学员四个层次。
2. 根据家长学校学员出勤率、学习成绩、教育孩子等情况进行考核。
3. 家长学校学员考核要建立档案，考核结束后通知家长本人。
4. 学校每年在“六一”期间进行隆重表彰。



## 学校与社区合作制度

1. 学校逐步有序向全体社区成员开放资源，包括：健身场所(操场、乒乓球专用教室、音乐教室、舞蹈教室等)；文教场所(教室、会议室等)。
2. 学校开放活动形式：以团队为单位开展各类健身、学习的团体活动；居民参加街道(居委会)组织的各类讲座、培训、比赛等活动。
3. 学校开放活动时间：在不影响学校正常教育教学秩序的情况下，运动场所在双休日、节假日开放。
4. 教师为社区成员义务开展家庭教育。
5. 学校要组织学生参与社区活动，每学期至少 1 次。
6. 每学期邀请一次社区代表走进学校，为学生进行公益讲座。



## 少先队工作制度

1. 学校设立少先队大队部，大队部设大队辅导员，负责管理少先队大队工作；中队设1名中队辅导员，负责管理中队各项工作。
2. 依照《队章》建立健全少先队组织机构，配齐队干部。
3. 定期召开队干部例会，汇报、研究和布置工作。
4. 定期进行队干部改选，让更多的队员有机会参加少先队的组织管理。
5. 定期对队干部工作进行评比，发挥少先队的激励作用。
6. 中队辅导员要思想进步，作风正派，具备少先队工作经验和组织管理能力。每学期根据德艺科、少工委和学校的工作计划，认真制定少先队工作计划，并认真落实。
7. 学校要定期对辅导员进行以少先队工作基本理论、方法、技巧为主要内容的培训、学习。
8. 落实《少先队辅导员工作条例》，并按《少先队辅导员工作纲要(试行)》的要求对辅导员工作进行考核。中队辅导员由大队部考核，大队辅导员由所在学校党支部考核。



## 少先队室管理与使用制度

1. 少先队室是少先队组织的重要教育阵地，是少先队干部活动和学习的场所，要充分发挥它的组织教育功能。
2. 少先队室应完善配备和装饰，有队徽、队章、队歌、队的工作作风、队的呼号、誓词等，充分体现少先队组织的特点。
3. 未经管理人员许可，其他人不得擅自入内。
4. 少先队室由大队干部负责，大队委员轮流值日，明确责任，室内一切设施，未经许可，不准乱动。保障少先队室干净整洁，设备用具摆放整齐有序。
5. 少先队室应及时更换学校少先队组织开展的各项主题活动的图片和各种宣传资料，展示学校少先队员良好的精神风貌。
6. 每学期定时组织新队员参观队室，宣传少先队知识，加深对少先队组织的认识与了解，做好队前教育。



## 社团活动管理制度

1. 学校根据每位教师的特长安排社团活动项目，制定课程开设方案。鼓励学生依据自身特长、兴趣所向，选择社团活动。

2. 加强管理，坚持“六定”：

一定活动类别，在全面了解师生兴趣、特长的基础上，结合学校的实际，开设社团活动。

二定培训和协管老师。

三定活动时间，社团活动列入常规检查，固定活动时间。

四定活动内容，每个社团必须严格按照计划组织活动。

五定活动地点，充分利用专用教室作为固定活动地点。

六定活动目标，将目标达成作为教师考核的依据之一。

3. 活动开始前逐一点名、问询。对学生的教育和出现的异常情况要及时与班主任联系，不可随意将学生退出本社团。

4. 指导老师提前 5 分钟到岗，学生不得提前脱离活动状态。如教师有特殊情况需事先向学校请假，提前做好安排。

5. 教师要做好活动室内物品保管、门窗关闭，防火、防电等工作。

6. 指导教师组织社团活动时必须对学生进行安全教育，确保每位学生安全活动。



## 升降国旗制度

1. 学校每周一上午第二节课后举行全校升旗仪式，（如遇恶劣天气暂停）。
2. 升旗仪式按规定程序进行，旗手入场——升国旗——奏国歌——唱国歌——致升旗词——国旗下讲话——宣誓——退场。
3. 升旗仪式过程中，全体师生肃立、脱帽行注目礼，少先队员佩带红领巾行队礼，场地必须保持整洁，环境庄严，无特殊情况，所有任课教师都应参加升旗仪式。
4. 升旗开始，全体师生面对国旗立正，行注目礼，目光必须随国旗的上升而上移。唱国歌时全体师生齐唱国歌，做到声音洪亮，节奏准确。
5. 升旗词突出主题，国旗下讲话内容具体，具有明确的教育目标，全体师生应认真聆听国旗下讲话。
6. 升旗手、出旗手、护旗手必须经过严格训练方可执行任务。举行升旗仪式时，升旗手、出旗手、护旗手要着装统一。
7. 周二~周五每天早晨 8：00 升旗，下午 4：30 降旗，旗手负责每天按时升降国旗。
8. 日常升旗、降旗，校园内师生停止活动，立正，行注目礼，待升旗或降旗完毕，再行活动。
9. 除特殊情况（雨天、雪天）每天要按时升降国旗。
10. 重大节日（五一“劳动节”、十一“国庆节”、元旦、春节）不举行升旗仪式，但要悬挂国旗。
11. 学校将升降国旗制度纳入常规管理，对学生参加升国旗仪式的出勤状况，列队情况，精神状态等进行考评。



## 心理健康咨询室管理与咨询制度

1. 室内环境整洁、氛围温馨。
2. 爱护室内各项设备，保持正常使用。
3. 心理咨询师按时到岗，确保咨询工作正常运行。
4. 对于求助电话和来访者热情接待，了解情况，倾情相助。
5. 心理咨询师做好咨询记录，及时整理来访者材料，做好分析与总结，并存留档案。
6. 遵守职业道德，尊重来访者人格，严守工作秘密，不得公开来访者信息。
7. 除心理咨询师外，其他人不得单独进入咨询室。
8. 心理咨询室开放时间：每天中午 12:10—13:10  
心理咨询热线：8861.5073



## 安全教育制度

1. 做好学生自（人）身安全教育，模范遵守学校各项安全制度。
2. 及时制止不安全行为。监督学生禁止携带危险物品入校；不翻越围墙、栏杆；不在教室、楼道等人群集中的地方追逐嬉闹。发现危险行为要及时制止，不听劝告者要及时向老师报告。
3. 配合老师做好安全宣传教育工作。开展班级安全宣传工作，组织学生参加各类安全教育活动，增强安全意识和自我保护能力。
4. 协助老师维持活动秩序。课间操、运动会、观看演出、集会、外出集体活动等活动期间，协助班主任组织同学有序上下楼、进退场和上下车等。
5. 排查安全隐患并及时上报。注意发现校内、班内存在安全隐患，及时上报班主任和学校有关部门。
6. 学校要积极发挥法制副校长的作用，每学期要对全体师生进行法制安全教育讲座和测试。



## 学生个人卫生管理制度

1. 早睡早起，保证足够睡眠时间。
2. 做到十不：不留（染）长指甲，不染（烫）发，不化妆，不带饰物，男生不留长头发，不喝生水，不吃零食，不随地吐痰，不乱扔果皮纸屑，不乱倒剩饭菜。
3. 做到四勤：勤洗头，勤洗澡，勤剪指甲，勤洗、换衣服。
4. 每天早晚刷牙，洗脸。
5. 吃饭要细嚼慢咽，吃饭时不说笑。
6. 读写姿势要正确。
7. 每天打扫房间一次，常晒被褥。
8. 积极参加体育锻炼和劳动。
9. 班级做到每天检查，每周发送通知，要求家长双休日督促孩子洗澡、洗衣服，做好个人卫生。



## 学生行为习惯管理制度

### 1. 礼仪：

早晨上学和家长说再见，放学回家向家长问好。早晨见到老师问声好，放学离校和老师说再见。校园见到客人要主动问声好，客人过去再离开。先敲门喊报告，得到允许再进屋。双手接老师递给的东西（物品），双手递给老师东西（物品）。领奖时，先行队礼或鞠躬礼，双手接过奖品。

日常在不同场合正确使用文明用语：您好，请，谢谢，对不起，没关系，打扰了，麻烦您……。

服装穿戴整洁，勤洗，勤换，不敞胸露怀，不穿奇装异服，领巾佩带规范，男生不留长发，女生不留披肩发，不烫发、染发，不染指甲。

### 2. 课间秩序：

下课有序出入教室，室内不打逗，不嚷、不闹、不喧哗，楼道内轻声慢步不跑动，做到两人交谈不让第三人听到，楼内走动脚下不出声，上下楼梯靠右行，楼道内三人不并排（二人成列）行走，不搂抱行走，不聚众在楼道长时间逗留，出入教学楼不跑、不逗不喧哗，课间不做剧烈活动，活动有序不追跑。

### 3. 热爱劳动，品行端正：

积极参加公益劳动，不怕脏，不怕累，看到他人有困难主动帮助，拾到东西交给老师。为人正直，不凌强欺弱，关心爱护小同学，不吸烟，不喝酒，不进网吧，不说粗话、脏话，不打架骂街。崇尚科学，不参加封建迷信活动，反对邪教。

### 4. 升旗、集会：

集会时间快速站队，不说话，不乱动，注意力集中，一切行动听指挥，认真听，认真记。升旗队伍整齐，严肃，服装、领巾穿戴整齐，唱国歌声音洪亮、整齐。



5. 安全:

不做危险活动,不攀爬,不打逗,不丢石子、杂物,室内不追跑,上下楼梯不拥挤,出入教室不追跑。交通安全要牢记,红灯听,绿灯行,不闯黄灯,横过马路左右看,走人行横道,不到年龄不骑车,骑车走非机动车道。

6. 孝亲敬老, 自立自强:

孝敬父母,孝敬老人,听从父母、老人的教导,牢记父母、老人对自己的养育恩情,父母、老人身体不适,要懂得关爱、照顾,在家要多做家务,帮父母分忧,吃东西先让他人,吃饭要等父母、长辈一起吃。在家要有劳动岗位,帮父母做力所能及的家务,洗碗、扫地、收拾房间,大同学可以帮助父母洗衣、做饭。自立自强,自己的事情自己做,小同学要自己收拾自己的学习用品,自己穿衣、起床,自己洗手帕,洗袜子,大同学要自己收拾房间,打理自己,不让父母操心。

7. 勤俭节约:

不乱花零钱,不买零食,不买与学习无关的玩具,节约用笔,节约用本,不穿名牌,不攀比。



## 学生假日活动安全管理制度

1. 活动实行请示报告制度，得到批准方可组织。
2. 组织活动要有活动方案、行前有备案、应急有预案。
3. 学生课外、假日活动实行“谁组织谁负责”的安全工作原则。
4. 学生的活动一般提倡在校内进行，组织者应落实好安全管理责任制，并采取有效的安全防范措施。
5. 如组织学生外出活动，途中要注意车辆交通安全，严禁超载。
6. 不提倡组织学生到公共娱乐场所开展活动，禁止组织学生参加有危险的活动，如集体到野外、河塘游泳等。



## 交通安全管理制度

1. 明确交通安全工作责任制，校长负总责，各班主任为各班的交通安全责任人。
2. 每学年至少请交警对全校师生作交通安全知识教育一次，各班主任针对学生实际情况及时加强教育。
3. 学生骑自行车必须执行有关规定，即不足（不满）十二周岁的学生不能骑自行车上马路。
4. 切实提高交通安全意识，使学生切实做到：
  - (1) 马路上行走要走人行道，靠右行。
  - (2) 过马路要走人行横道，有交通（信号）灯的（路口），要遵守交通（信号）灯的指示过马路。
  - (3) 马路上行走不追逐，不成群集结妨碍交通安全。
  - (4) 搭乘公共汽车时，要等车停稳才可上、下车，不可将头、手伸出车窗外。



## 学生课间纪律管理制度

1. 下课后及时整理收好上节课的学习用品，并准备好下节课的学习用品。
2. 下课后，如需要喝水、上厕所等，要遵守秩序，排队等候。
3. 值日生及时擦黑板并整理好粉笔盒，做好教室保洁工作。
4. 课间可开展有益的活动，可以看书、下棋等，不得在教室、走廊、楼梯间追跑打闹，不大声喧哗。
5. 在走廊休息时，不乱敲墙壁、墙角，不拨弄走廊栏杆。
6. 课间不串班，进老师办公室先敲门报告，得到允许后方可进入。
7. 上下楼梯靠右走，相互礼让。下楼时不顺着扶手向下滑，不与他人争抢楼道。
8. 使用教学楼内卫生间，必须排队等候，不许拥挤，保证秩序。
9. 学校组织值日师生每天检查，如果班级课间纪律一学期被全校通报批评三次以上的班级将不能参加期末各项集体类荣誉的评比。
10. 课间班级护导同学按时上岗，在教室门口执勤，提示管理班级同学出行秩序。
11. 学校护导队员课间分组加强巡视，检查督导教学楼内学生秩序，并做好记录。



## 学生人身安全管理制度

1. 学生人身安全受法律保护，任何人不得侵害学生人身安全。
2. 任何人不准体罚或变相体罚学生，（教师）老师、员工严禁打骂、（侮辱）学生。
3. 学生之间应团结友爱，严防发生打架斗殴事件，伤害他人要负一切经济、法律责任。
4. 学校任何部门不准组织学生开展有害学生身体健康的活动，如擅自组织造成不良后果的，由组织者负全部责任。
5. 任何人无权对学生进行人身搜查、限制人身自由、扣压身份证（件）或正常书信。
6. 不准歧视生理有缺陷的学生。



## 学生社会实践管理制度

1. 学校建立校内外社会实践基地，建立学校与企业、社区的固定联系。
2. 学校成立雏鹰假日活动小队，利用假期时间深入社区、敬老院开展活动。（清除白色垃圾、慰问军烈属、孤寡老人、英雄人物等）
3. 学校每学年组织 2—3 次深入社区的集体社会实践活动。（形式：宣传、公益劳动、社会调查等）
4. 每学年组织学生 1—2 次的社会实践活动要有记录，如实记载活动的时间、地点、参加人员、活动的过程。
5. 积极组织学生参加社会公益活动。如：为灾区捐款、捐物，对贫困家庭进行帮助，和贫困学生手拉手等活动。
6. 每学年开展学生的社会实践活动，参观劳动教育基地等。活动时间不少于 10 天



## 学生申诉制度

1. 学生及家长因为学校或教育行政机关的行为侵害了学生合法权益，有权遵循一定法定程序向学校提出申诉。
2. 申诉受理机构成员可接受申诉人提出的书面申诉及口头申诉。
3. 申诉委员会在接到申诉后，在 5 日内进行审查。
4. 书面提出申诉写明：申诉人的基本情况（有委托代理的，应写明代理人的有关情况，被申诉人的基本情况，申述理由，申诉时间）。
5. 口头提出申诉的，受理机构当场记录申诉人的基本情况、申诉的主要事实、理由和时间等，并由申诉人签名。
6. 学校在受理学生申诉书后，在对申诉事项进行全面调查核实的基础上，坚持有错必纠，提出处理意见。经校内申诉委员会集体讨论决定后，根据不同情况，进行调解，保证在科学、公开、公正的前提下解决好学生的申诉请求。



## 学生外出集体活动安全保护管理制度

1. 组织学生外出集体活动，必须充分考虑活动场所、线路、交通工具、气候环境等方面的安全性，尽量以就近、小型、安全为原则。
2. 组织学生外出活动，必须经学校及上级主管领导批准，并切实做好组织工作和安全防范工作，制定周密计划，落实岗位责任。
3. 外出活动前，要向学生提出安全要求和注意事项。
4. 组织学生活动如使用交通工具，必须与承运单位共同落实交通安全措施，严禁车船无照运行、带“病”运行和超员运行。学生活动组织者，要负责对交通工具安全性能进行监督。
5. 到游览区、游乐场等地方活动，一定要注意其合理容量和场所、设施的安全性，防止拥挤、倒塌、跌落、溺水等事故的发生。
6. 组织学生参加社会公益劳动，必须坚持安全、无毒、无害和力所能及的原则。
7. 不得组织学生参加商业性庆典活动。个别确需在校生参加的，须经校长或教育行政部门批准，并严格控制人数，明确职责，确保安全。
8. 组织学生活动的领导、教师应切实负起安全责任，学生应自始至终在领导、教师的带领和保护下开展活动。



## 学生养成教育规范管理制度

### 一、文明礼仪：

#### 1. 礼貌用语：

说话文明，讲普通话，正确使用文明用语：您好，请，谢谢，对不起，没关系，打扰了，麻烦您……

#### 2. 待人礼貌：

①见到老师、客人站好行鞠躬礼或队礼，问好让行。

②进办公室或他人房间，先敲门或喊报告，得到允许方可进入。

③双手接老师或长辈递给的东西，双手递给老师或长辈东西。领奖时，先行队礼，然后双手接过奖品。

#### 3. 举止仪表：

①举止大方得体，充满朝气；②服装整洁，领巾佩戴规范；③男生不留长发，不留怪发型，女生不留披肩发，不烫发、染发，不染指甲。

### 二、课间秩序：

1. 校内不追逐打逗，不喧哗；2. 楼道内轻声慢步，上下楼靠右行，不拥挤，不在楼梯间长时间逗留；3. 课间不做剧烈活动，活动有序；

4. 校内不骑自行车。

### 三、品行端正：

看到他人有困难主动帮助，拾到财物要交公；2. 为人正直，不凌强欺弱，关心爱护小同学；3. 不吸烟，不喝酒，不进网吧，不说粗话、脏话，不打架骂街。

### 四、升旗集会：

集会做到快、静、齐，注意力集中。唱国歌声音洪亮、整齐。

### 五、注意安全：

不做有危险游戏，不攀爬，不打逗；2. 遵守交通法规，不乱穿马路，横过马路左右看，走人行横道，骑车走非机动车道。



## 六、孝亲敬老：

1. 孝敬父母、长辈，听从教导，外出或回家主动打招呼；2. 和父母、长辈对话、交流态度和蔼不顶撞；3. 父母、长辈身体不适，要懂得关爱、照顾，要学会感恩；4. 吃东西先让他人，吃饭要等父母、长辈一起吃。

## 七、自立自强：

1. 在家主动做家务，帮父母分忧，做力所能及的事，帮助父母洗衣、做饭、收拾房间；2. 自己的事情自己做，自己收拾自己的学习用品，整理自己的生活用品。

## 八、勤俭节约：

生活勤俭，爱惜粮食和学习、生活用品，节约水电，不攀比吃穿，不乱花钱。

九、爱护公物：不损坏公物，不在公物上涂抹刻画。损坏公物要赔偿。

## 十、讲究卫生：

1. 衣着整洁，经常洗澡，勤剪指甲，勤洗头，早晚刷牙，饭前便后要洗手；2. 保护环境，爱护花草树木，不随地吐痰，不乱丢废弃物，养成低低头、弯弯腰、捡一捡的好习惯；3. 热爱劳动，不怕脏，不怕累。值日生要做好责任区、教室内的卫生，桌椅摆放横竖成线，物品摆放整齐；4. 按要求坚持做好眼保健操，保护好视力。

## 十一、强身健体：

1. 增强体质，每天锻炼1小时；2. 有自己的体育爱好项目，在校家坚持锻炼，培养专长；3. 按时出操，精神饱满，站立、行走姿态规范，做操认真，动作标准；4. 上好体育课，培养良好体育素养。

十二、学习习惯：另见《学习习惯规范要求》



## 学生值周制度

1. 担任值周的同学必须穿校服，仪表端正、服装整洁，同时佩带值周标志。
2. 坚守岗位，不随便离岗，上下岗准时。
3. 检查进出学校同学仪表仪容、校服领巾，做好记录并报告德育处。
4. 做好礼仪规范示范，见到老师要立正问好，接待来宾有礼貌，做到声音响亮，精神饱满。
5. 严厉制止乱扔垃圾现象，制止说脏话、打闹现象。
6. 制止同学间因小的纠纷而造成的打架行为，如有不服从管理者向德育主任反映。



## 晨会制度

1. 周一早晨 7:30~7:50 为晨会时间，除学校统一安排外，各班必须按时上好晨会。
2. 晨会以学生组织为主，教师点拨指导，低年级，教师要指导训练学生组织晨会。
3. 晨会内容要脱离教学，重点放在学生规范、品行、班内存在问题、好人好事、学生特长、才艺展示等德育方面，利用晨会规范、训练学生养成教育内容。
4. 学生中开展的“你的亮点我来夸”活动，每周晨会要进行宣传，并颁发学生撰写的“亮点卡”。
5. 与值周班长相结合，让值周班长在晨会上，讲自己的设想，汇报自己的工作。
6. 任何教师在没有学校允许的情况下，不得挪用、挤占晨会时间改做它用。
7. 认真做好晨会记录。
8. 学校随时检查各班晨会，并纳入班主任月考核。



## 护导制度

### 一、行政护导：

1. 当天护导领导要配合学生值勤工作，并处理当天发生的教师和学生中的问题。

2. 护导领导要负责接待各级来访人员。

3. 护导领导要检查中午、下午放学路队，检查课间操及课外活动情况。

4. 按《班主任工作考核办法》的相关要求，检查当天的班主任工作。

5. 护导领导每天提前 30 分钟到校，下班 30 分钟后离校，并负责静校。

6. 护导领导要认真填写护导日志。

### 二、学生护导：

1. 护导学生由大队委、中队干部及各班推举的优秀学生担任。

2. 在当天护导领导的带领下进行护导工作。

3. 护导时间为早晨 7：00~8：00；中午 12：00~12：30；课间护导要及时上岗，进行巡视，检查学生课间秩序及对各项规章制度的执行情况。

4. 护导学生要认真填写护导日志。



## 路队管理制度

1. 各班中午、下午放学，一律在校园内站队，由队长整队后，教师方可护送学生出校门。
2. 班主任老师，按学生回家的路线组织路队，各班统一站成二路纵队。
3. 骑自行车的同学推车跟在本班队伍后面出校门。
4. 各班路队出校门到达指定区域整队后学生方可离队，按学生回家路线，组织学生结伴而行。
5. 班主任老师护送路队出校门，直接过马路的同学，班主任要将其送过马路。
6. 低年级学生家长未及时到校接孩子的，教师将学生妥善安置后方可离开学生。
7. 所有家长一律在校门口接送线以外规定区域等候接孩子，任何家长无特殊情况不得进入校内接孩子。
8. 行政护导干部要带领学生护导人员在校门口护导，检查各班放学路队情况，并将检查纳入班主任月考核。