



小站第一小学
XIAOZHAN DIYI XIAOXUE

教学工作管理制度

(2021版)

小站第一小学



目录 contents

一、教学常规管理制度

常态课管理制度·····	1
电子备课常规管理制度·····	2
干部巡课制度·····	3
“减负”工作制度·····	4
教师备课常规管理制度·····	5
教师课堂教学管理制度·····	6
教师缺课、补课及调课制度·····	7
教学卫生制度·····	8
课堂教学常规制度·····	9
学生学习习惯规范管理制度·····	10
学生课堂常规管理制度·····	12
作业批改常规管理制度·····	13

二、专业发展管理制度

干部听课评课制度·····	15
骨干教师培训制度·····	16
教师激励性评价制度·····	17
教师听、评课制度·····	18
教师信息技术培训制度·····	19

教师学习培训制度	20
教师业务学习制度	21
教师专业发展管理制度	22
教师自我发展制度	23
青年骨干教师培养制度	24
新教师培养制度	25
学科带头人培养制度	26

三、教研、教科研管理制度

教研管理制度	27
教研活动管理制度	31
教研活动制度	32
教育科研管理制度	33
课题研究过程管理制度	34
校本教研交流制度	35
校级微型课题管理制度	36

四、课程实施与管理制

课堂教学模式	37
课程标准落实制度	52
课程管理制度	53

课程实施与管理制度的.....54

综合实践活动课程管理制度.....55

五、教学方案

教学人员岗位考核方案.....56

课程实施方案.....59

校本教研实施方案.....67

校本课程开发方案.....70

校本培训方案.....72

六、读书评价等制度

课内读书活动制度.....74

课外阅读活动制度.....75

潜能生转化工作制度.....76

外省市学生学籍管理办法.....77

考试管理制度.....78

学籍管理制度.....80

学生多元评价制度.....81

优秀生培养制度.....82

招生制度.....83



小站第一小学

XIAO ZHAN DI YI XIAO XUE



常态课管理制度

1. 教师上课情绪稳定，精神饱满，教态亲切自然，仪表整洁大方。
2. 严格上课纪律，做到上课不迟到，不会客，不接电话，不抽烟，不坐教。无特殊情况不得拖堂。
3. 用普通话教学，表达意思明白，语言生动有趣。
4. 面向全体学生，多设计全员参与的学习活动，提问的覆盖面要广，不留课堂死角。
5. 合理安排课堂教学中“讲”“练”比例，做到“精讲多练”。
6. 课堂教学以学生为主体，教师创设问题情境，引领学生间合作、探究。
7. 积极改革课堂教学方法，充分利用现代化教学媒体手段，激发学习兴趣，提高课堂效率。
8. 教学目的要明确，突出重点，突破难点。教学过程要层次分明，协调紧凑。
9. 板书书写工整，层次清楚，重点突出，讲究艺术，富于启发性。
10. 把德育贯穿到各科的教学之中，努力做到“文道统一”。
11. 尊重学生，坚决贯彻《义务教育法》和《未成年人保护法》严禁体罚学生和变相体罚学生。
12. 上课要认真负责，室外上课要采取措施，保证学生的安全。



电子备课常规管理制度

1. 学校原则上要求 45 岁以下教师必须参加使用电子备课，45 岁以上教师自愿参与（45 岁教师不参与电子备课的，可继续采用手写备课）。凡参与电子备课的教师，需具备较熟练的计算机操作能力。
2. 电子备课涉及所有学科（上级有关部门规定必须纸质备课的科目除外）。教师电子备课使用统一的备课模版，按照学校要求建立文件夹，定期上传。
3. 电子备课严禁全课网载或直接照搬他人教案，备课必须结合校情、结合学情。电子备课要求教师有效借鉴，科学借鉴，教师要深入研究，善于选择，精于修改，避免组内雷同现象。
4. 新授课均要求制作课件，随电子教案同时上传。课堂教学结束后，教师要及时填写教学反思。
5. 电子备课要做到“堂堂用”。在课堂教学中，教师要根据教学实际需要用好备课，做到备课、教学相一致，避免备教脱节。
6. 加强对电子教案、课件和教学资料的检查。教导处坚持做好“周抽查、月检查”制度，每周抽查部分备课组资料，包括备课、课件、反思等，对备课情况进行检查评价，纳入学校教导处教学常规考核评价。



干部巡课制度

1. 教师按时到岗情况。预备铃响至上课铃响之间，任课教师应到达所在班级组织教学；学生应在教室内静坐等候。教师不得提前或拖后上课、下课，不得脱岗或中途离开课堂。

2. 教师课堂行为表现。教师要做到仪态端正、教态亲切，用普通话教学。不能有体罚或变相体罚学生现象；不能有坐着上课（除身体不适外）、接听手机等有悖学校要求的现象；能够使用多媒体手段辅助教学。

3. 课堂教学组织纪律。巡视学生课堂听讲，学习习惯的情况；巡查学生上课是否做和上课无关的事情；课堂教学中，不得对学生放任自流，出现乱课现象。

4. 巡课人员每天至少巡课一次，遇到违规现象及时核查，巡课结束后，及时、认真、如实上报巡查情况，专人负责每月汇总，并将巡视结果纳入教师月考核。



“减负”工作制度

1. 严格执行作息时间表，按规定时间上下课，教师下课不拖堂。
2. 严格控制学生课外作业量。一二年级不留书面家庭作业，三、四年级书面家庭作业控制在 40 分钟以内，五、六年级书面家庭作业控制在 1 小时以内。
3. 严格控制学生在校时间，禁止节假日补课，控制考试次数，每学期只进行一次期末学科检测。不以检测成绩排列学生名次，不以学科成绩为唯一标准来判定学生水平。
4. 规范教辅材料使用，做到一科一辅。
5. 班主任及体育教师监督、指导、组织学生全员参与每天 1 小时阳光体育活动。
6. 科学合理安排作息时间表，保证学生每天 10 小时睡眠。
7. 搞好校本培训，提高教师综合教学能力，提高课堂教学效益，不搞课外延伸，不进行有偿补课，确保“减负增效”。
8. 学校将把“减负”工作作为教师考核的重要内容，违反规定的教师在评优活动中实行一票否决。



教师备课常规管理制度

备课是上好一节课的前提，备课的质量直接影响课堂教学质量的高低，因此要求全体教师要在充分研究教材、钻研教法、备好学生的基础上，做到以下几点。

一、教学目标

1. 教学目标全面合理。
2. 教学目标具体，操作性强。

二、教学重难点确定准确。

三、教学过程：

1. 教学结构合理，运用学校课堂教学模式指导意见进行设计教案，有利于激发学生的主动性、积极性和创造性。教学环节清晰、完整、具体，体现学法指导。

2. 教学方法得当。以启发式、探究式为主。精心安排学生自主学习、质疑、操作实践等活动。

3. 教学过程要体现教学媒体、教具运用的设计。

4. 课堂练习紧扣重点，练习设计有梯度，能举一反三。

四、板书设计重点突出，提纲挈领、意图明确。

五、教案书写要工整，字迹易于辨认，各栏目填写齐全。

六、课后作业目的明确，作业量适当，注意分层设计。

七、写好课后随笔，通过回顾课堂教学，从教与学两方面分析成败原因，反思得与失，探索努力的方向。



教师课堂教学管理制度

1. 要按规定时间准时上课、下课，上课时不得擅自离开课堂，如有特殊情况需要接待他人，接待他人时不得误课。
2. 教态亲切自然，衣着端庄得体、朴素大方，不穿奇装异服。
3. 教师教学语言要准确、生动、流畅，要使用普通话。
4. 教师上课期间，不得接打电话、玩弄手机。
5. 教师上课时不准讲与本堂课无关的内容，充分利用 40 分钟进行师生交互活动，不得用正课时间处理与本堂课无关的业务。
6. 不经主管领导允许，任何教师和学生不准离开课堂去做与本课无关的事情。
7. 教师不准在学生面前坐着、靠着上课，一律标准站立。学生作业时，教师应巡视。不准在学生面前化妆，擦、洗衣物，吃喝东西等，不在学生面前闲谈、打闹、开玩笑。
8. 不当众批评学生，不说过激、伤自尊心的话语。



教师缺课、补课及调课制度

1. 为了稳定学校秩序，非特殊情况一律不得私自调课。有特殊情况需调课者必须提前征得教导处同意。
2. 因事、因病不能上课者，必须经教导处同意，请假半天者，教师自行倒课；请假一天及以上者，教导处安排代课。
3. 教师缺授课均应补授，原则上需在销假后两周内补上。
4. 各科教学的课时数严格按教育行政部门的规定执行，不得随意增减。



教学卫生制度

1. 教师在讲课的过程中，言语简洁、清楚，避免不必要的重复，确保学生在相应的学习时间内学到更多的知识，且不造成学生过重的负担，不拖堂。
2. 任课教师保证教学媒体、课件字迹工整、清晰、端正、大小适当、容易辨认。
3. 教师要经常指导学生保持正确的书写、阅读姿势。
4. 师生衣着(帽、衣、裤、鞋、袜)端庄、整洁。
5. 坚持课间操制度，做好眼保健操，教师应起表率作用。
6. 班主任每周应对学生进行一次卫生检查，并做好记录。



课堂教学常规制度

课堂教学是实施素质教育的主渠道，为更好的规范教学，提高教学质量，特制定如下要求：

1. 要充分体现学生的主体地位，要严格的落实课程标准中所提到的各项要求。

2. 要在教学中充分体现德育教育，要有创造性，要寓德育教育于教学之中，不能将德育教育单纯化或孤立化。

3. 认真落实学校的教科研课题和学校课堂教学模式，使学生在新的教学模式下能自主、合作、探究，提高综合能力。

4. 要因材施教，面对全体学生，不能放弃每一个学困生，要从学生的实际出发，承认差别，区别对待，在教学中分类指导，分类教学，使这些学生学有所获。

5. 要努力开发学生智力，培养学生能力，抛弃填鸭式、满堂灌等呆板的教学，培养学生的思维能力，解决问题的能力，自学能力等。

6. 要积极运用现代化教学手段，提高学生的兴趣和教学效率。

7. 要注意对学生进行良好的学习习惯的培养，使学生在良好的课堂常规的约束下认真、努力地学习。



学生学习习惯规范管理制度

1. 制定学习计划习惯。每学期初学生根据自身情况制定计划，明确目标，以此督促自己不断进步。

2. 预习习惯。学习新知之前，要对所学内容进行认真研读，根据预习提示，查阅工具书或有关资料，对有关问题进行认真思考，对重点内容进行“圈、点、勾、画”，把不懂的问题做好标记，以便课上有重点地去听、去学、去练。

3. 课堂习惯

① 课前准备好学习用品，统一摆放在桌面的左上角。

② 上课铃声响以后，迅速走进教室，安静地等待老师来上课。

③ 上课和老师问好时，要目视老师，声音响亮。

④ 听课时要做到情绪饱满，精神集中，认真思考，主动参与学习。

⑤ 课上坐姿端正，头正身直脚放平，两只胳膊前臂成直线平放在课桌边沿。读书写字姿势规范，做到“三个一”。

⑥ 回答问题应先举手示意，举手时左胳膊肘放在桌上，前臂垂直上举，右胳膊前臂自然平放在桌上。回答时，起立迅速，声音响亮，大方得体。

⑦ 在他人回答问题时，要注意倾听，善于思考，如有不同意见，待答题者说完之后再举手向老师示意，提出自己的意见，态度要谦虚。

⑧ 下课时，师生互问“再见”，待老师走出教室门口后，学生方可离开座位。

4. 作业习惯。按时并独立完成老师布置的作业和自己选做的作业，书写工整，作业本整洁，格式统一，用本节俭，养成不随意涂改的习惯，高年级要正确使用修改符号。做作业时不拖拉，不磨蹭，效率高。作业中有错误，要及时改正。

5. 复习习惯。课后要把学习的内容进行整理，认真的复习，归纳



知识要点，找出知识之间的联系，补上没有学好的内容。

6. 爱护教科书习惯。每学期初所下发的新教科书，要主动包好书皮，并在学习过程中及时地更换书皮。保持课本整洁，不随意勾画。

7. 整理书包书箱习惯。定期整理自己的书包，收拾自己的书箱，保持整洁。

8. 读书习惯。完成学习任务后，养成看课外读物的习惯。

9. 大胆质疑习惯。学习中要多思善问，大胆质疑，不仅要多问自己几个为什么，还要虚心向老师、同学及他人请教，注意发现问题，研究问题，决不轻易放过任何一个问题，学习中有自己的独特见解。

10. 知识积累习惯。养成摘抄，积累，写日记的习惯。写日记时有话则长，无话则短，有感而写，坚持不懈。



学生课堂常规管理制度

1. 课前学生要准备好学习用品，书、本、文具整齐地放在课桌的右上角。

2. 上课铃声后，学生立即有序进入教室，安静坐好，教师应立即到教室上课。教师走进教室时，全体学生要起立行注目礼，师生问好。起立、坐下的动作要整齐。

3. 上课迟到的学生要先喊“报告”，经教师允许后再进入教室。

4. 学生上课要坐姿端正，专心听讲，积极思考，发言要大胆，不随便说话不做小动作。

5. 提出问题或要求回答问题时要举手，老师允许后再起立回答。

6. 上课时，师生一律不允许带帽子围巾，衣着整齐，行为端正，教师不能坐着上课。

7. 上课时教师不随意离开教室，一般不接待亲友和来访者，不准带通讯工具进课堂。

8. 教师要坚持对学生进行正面教育，严禁体罚或变相体罚学生。上课时教师不得随意让学生离开教室或私自让学生停课。下课时，先请教师离开教室（包括听课老师、领导），然后学生有序的走出教室。不准延长下课时间。



作业批改常规管理制度

为了更好的落实课程改革，切实减轻学生过重的课业的负担，提高教师作业设计与作业批改的质量，特制订学生作业管理规定。

一、作业设计

(一) 作业设计所遵循的原则

1. 作业设计要体现基础性。
2. 作业设计要体现层次性。
3. 作业设计要体现选择性。
4. 作业设计要体现开放性。
5. 作业设计要体现实践性。

(二) 作业设计要有量的预估

1. 根据上级有关规定，原则上一、二年级不留书面家庭作业，三、四年级作业量不得超过四十分钟，五、六年级作业量不得超过一小时。
2. 教师设计作业时，要预估学生写作业的时间，并在作业设计本中明确写出。

(三) 对有关抄写作业等的要求

1. 对于抄写的字、词等（含英语单词等）每个最多抄写3遍，不得突破，避免学生过重负担。
2. 禁止机械性、重复性的作业，（如：抄写试卷，多遍抄题、抄写课文等）。

二、作业本的使用

1. 每班每学科需准备两套作业：即：同步训练、作业本。
2. 作业本保持整洁，格式要求统一，（有日期、有课题并注明基础性作业和选择性作业）
3. 作文作业，三年级使用大作文本，四至六年级统一使用作文稿纸。



三、作业批改

1. 作业批阅每周不少于四次。
2. 作业批阅质量高，无错批、漏批，及时回改回批。
3. 作业中有教师签定的成绩，所签定的成绩符合学生作业的质量，有激励性的批语并且有针对性。
4. 作文作业批阅符合学校要求，有眉批、旁批、总批，三者评价质量高。作文总批可以习作批阅专用章上的星级评价为主。

四、作业评价

1. 作业评价范围：
 - (1) 作业本。(2) 课堂同步训练。(3) 作文作业。
 - (4) 创新作业（教师推荐）
2. 学校对教师所批阅的作业，主要从作业设计质量，作业批阅质量，作业整齐度等进行综合评价。



干部听课评课制度

1. 必须按照学校要求积极参加听课、评课活动。
2. 严格落实听课数量要求。校长（书记）每学期听课不少于 40 节；教学副校长每学期听课不少于 60 节；教学主任，副主任每学期听课不少于 100 节；德育副校长（副书记）每学期不少于 40 节；德育主任，副主任每学期听课不少于 50 节，其中德育类课程不少于 20 节；体卫主任、副主任每学期听课不少于 40 节；兼任主科教学的干部和兼任 3 节以上体育课的体卫干部听课数量减半。全体教师每学期听课不少于 10 节，并按要求做好记录和反思。
3. 教导处、学科组长、年级组长、班主任都应协助做好听课准备工作。
4. 听课教师需提前三分钟进入教室。不讲话，不走动，不中途离场。
5. 认真做好听课记录。要有教学过程、学生活动、课堂生成等环节的摘记。
6. 认真参加评课，积极发言，共同提高。



骨干教师培训制度

1. 学校将在学科教学中崭露头角，教学效果好，业务有一定能力的中青年教师，确定为学科骨干教师，并加以培养。

2. 建立老教师与骨干教师的师徒关系，通过老教师的传、帮、带，促进骨干教师的成长。

3. 骨干教师要经常与青年教师交流教学心得，向青年教师传授教学方法，指导青年教师备好课，上好课。

4. 骨干教师每学期上一节示范课，每年要撰写教育教学论文一篇，骨干教师要经常听青年教师的课，提出宝贵意见，认真与青年教师进行交流。

5. 推选、聘任骨干教师为学校学科带头人，选拔优秀骨干教师担任年级组长。

6. 学校定期召开骨干教师座谈会，听取他们的汇报和对学校工作建议。



教师激励性评价制度

1. 教师工作评价领导小组由校长、副校长、各处室主任、骨干教师代表等相关人员组成。
2. 每月 30 日前完成当月考核，就教师职业行为、教育工作、教学工作三大方面进行量化，作为当月绩效奖励发放依据。
3. 每学期末的一月和七月，汇总各月月考核情况，并就本学期教师在撰写论文及参赛获奖情况，综合考虑工作量、工作难度等因素，做出加分奖励。
4. 每学期考核结果作为教师年度考核、评优以及新学年人事竞聘工作的依据之一。



教师听、评课制度

1. 听课、评课是互相学习，共同研究的重要形式，全体教师必须按照学校要求，积极参加听课、评课活动。听课的教师，原则上应该先调好自己的课程，不能因听课而影响常规教学。

2. 每学期教研组长、备课组长听随堂课不少于 15 节，每位教师每学期听课不少于 10 节。

3. 听课要准时，要专心观察学生动态，认真做好笔记。

4. 听课后要和老师交换意见。必须坚持一分为二的原则，尊重施教者的劳动，肯定成绩，指出缺点。要注意交换意见的场合，不说伤害施教者的话。研讨课听课后要组织教师认真评课，共同研讨，取长补短。



教师信息技术培训制度

1. 教师信息技术培训由学校教导处每学期制订详细的教师信息技术培训计划，按计划组织实施。
2. 在培训对象上既考虑全面性，又突出重点。应根据培训内容与教师的专业特点综合考虑，必须是有利于学科的发展或教学需要，有利于现代教育技术手段的充分运用。
3. 全体教师在培训期间无特殊原因必须参加培训。培训结束后，教师有义务将培训所获取的知识与信息传递给其他教师并运用于教学中，各类学科教学活动必须使用现代教育技术手段。
4. 教师培训有学习记录，教导处按有关规定要求进行检查、考核，并将结果存档。
5. 信息技术教师都有培训任务，必须加强自身业务学习，每学期制定培训工作计划，期末上交培训工作总结。
6. 信息技术人员要为全体教职工提供技术支持与帮助，必须做到有求必应，随叫随到。但不接受完全代替他人工作，以此督促教师进行信息技术学习。



教师学习培训制度

1. 学校制订教师学习培训规划，指导教师制定专业发展计划，建立教师专业发展档案。

2. 按规定将学习培训经费列入学校预算，落实每位教师每五年不少于 360 学时的培训要求。

3. 聘请专家、名师开展专题培训学习，每学期不少于 2 次。

4. 教师适时利用网络学习平台开展培训活动，建设教师学习共同体。

5. 学校教导处要对参加国培、远程全员培训、示范性学习培训的教师进行督促与指导。要求参培教师及时注册，按照培训进度及时完成学时和阶段性作业，培训结束完成培训总结。

6. 学校在接到外出学习培训相关通知后，及时统筹安排相关教师外出学习各项事宜，确保教师按时参加学习培训。

7. 参加外出学习培训的教师必须按时按要求参加学习培训，培训期间遵守培训纪律，专时专用，学习培训后向全体教师汇报培训成果。

8. 教师要坚持政治学习和业务学习，并认真做好学习笔记，总结学习情况，摘录要点，撰写学习心得体会，学校定于期中和期末检查学习笔记两次。



教师业务学习制度

1. 每周二下午为教研组业务学习时间，非特殊情况不得缺席。
2. 组内学习由教研组长负责安排，因公、病、事须向教导处请假，无故不得缺席。
3. 教研组学习时履行签名、记录制度，每次学习全部资料及时上报教导处整理归档，学校抽查并记录归档。
4. 教师业务学习内容以基础教育改革为基本内容，包括各学科新课程标准、新课程倡导的教育教学方式方法、新课程倡导的学生评价方式为主要内容，同时兼顾现代化教育手段的应用及市、区教育局、教研室每学期规定的其它有关教育教学理论的学习内容。
5. 校长、教导主任、各教研组长无参加会议等公事，不得缺席。
6. 通过本学期业务学习，努力使每位教师上好日常课，提高自身业务素质；努力让小站第一小学教学质量迈上新的台阶；努力办好人民群众满意的教育。



教师专业发展管理制度

1. 严格落实每一周期继续教育工作，推荐教师参与教育主管部门组织的各级各类培训。
2. 学校支持教师自主进修，提升学历。
3. 每学期不少于 2 次聘请专家、名师，做专题校本指导活动。
4. 每月进行一次教师理论知识培训，每学期末进行考核评价。
5. 每学期为骨干教师搭设学科展示及教育教学论坛平台。
6. 开展双周一次的校本教研活动，为教师搭建成长平台。
7. 开展学校微型课题研究，课题负责人按要求进行阶段资料汇总整理。
8. 制定教师个人专业发展规划。



教师自我发展制度

1. 开展读书自悟活动,要求教师自主读书,做好读书笔记,对照、反思、改进教学行为。
2. 教师个人积极参加集中学习,采取专家及骨干教师讲座、观看视频资料、听评课互动等方式,组织教师全员参与,学习研讨。
3. 教师个人积极参加交流学习,每学期结合当前教改实际,邀请专家、名师来校示范教学或专题讲座,整理相关资料,做好汇报准备。
4. 教师积极参加两周一次的学校专题研讨,针对研讨主题完成研讨感悟。
5. 在学校组织的每学年一次的先进教师典型经验交流活动中,教师虚心学习并积极交流个人的做法。
6. 教师积极参与每学期至少两次的有关德育、教育科研、信息技术、心理健康等方面的培训。
7. 每学期定期举办“教师基本功竞赛”系列活动,鼓励教师积极参与并自主展示个人风采。



青年骨干教师培养制度

1. 每月进行一次青年教师学课标、学教育前沿信息、学教育理论活动。
2. 学校通过师徒结对形式，确立骨干教师与青年教师师徒关系。
3. 师徒每月互相听课不少于 2 节。
4. 学校组织青年教师开展教学基本功培训，使青年教师在基本教学素养方面逐年提升。
5. 学校为青年教师搭设学习及锻炼平台。
6. 学校积极推荐青年教师参加各级各类的教育教学培训及展示。



新教师培养制度

1. 安排指导教师。针对新教师所学专业，安排相应的教学科目，并配备一名有经验的指导教师，对其进行跟踪指导。
2. 对新教师进行指导听课学习。在新教师参加工作初期，多安排他们听课学习，指导教师要对所听的课作评价，并指导新教师如何听课。
3. 对新教师进行备课指导。指导教师对新教师备课中各个环节，加以精心指导，指导新教师如何备教材、备学生。
4. 对新教师进行讲课指导。如讲课时的语言、动作、表情、站姿等，还有对课上突发事件的处理方法，都应对新教师给予一定的指导。



学科带头人培养制度

1. 制定校级学科带头人评选标准。
2. 依据标准确定学科带头人培养对象。
3. 每学期为学科骨干教师提供学习资源及学习机会。
4. 每学期为学科骨干教师搭设锻炼、展示平台。
5. 每位校级学科带头人应承担或参与各级各类课题研究，每阶段上交一份课题研究成果。
6. 学科骨干教师与特级教师、区级名师进行业务对接。
7. 建立校级学科带头人业务档案，记载成长发展轨迹。
8. 学校积极鼓励并推荐学科骨干教师参加区级学科带头人评选。



教研管理制度

一、指导思想

坚持以校为本开展教学研究，创造性的实施新课程，全面落实课程改革的目标，切实提高教学质量，改进和完善教学的研究制度、工作方式，逐步形成民主、开放、有效的教研机制，提高学校课程建设能力和办学水平，努力把学校建构成一个学习型的组织，扎扎实实地搞好校本教研，探索一条新的教师专业发展之路，促进学校的可持续发展。

二、教研目标

总体目标：全面贯彻《基础教育课程改革纲要》精神，建立以新课程为导向，以课程实施过程中各学科所面临的各种具体问题为对象，以教师为研究主体，以课堂为主阵地，以研究和解决教师教育教学中的实际问题、总结和提升教学经验为重点，以行动研究为主要方式，以促进每个学生的发展和教师专业化成长为宗旨的校本教研制度，使学校和各教研组成为学习型组织，推动课程改革目标的全面落实，努力实现我校“强内功、蓄后劲、谋发展”的奋斗目标。

具体目标：立足于本校、本职、本岗，提高教师的综合素质和新课程的实践能力。重点关注教师对新课程的适应以及通过实施新课程而达到自身专业化水平的提高，目的是帮助教师尽快地成为新课程的有效参与者和积极的建设者。

三、校本教研的内容

1. 师德教育

(1) 组织教师认真学习《公民道德实施纲要》，努力激发教师热爱教育的责任感和使命感，重视教师职业情感的培养。学习教育政策法规，增强法规意识。学习师德规范，学习师德高尚的教师的典型事迹等，以先进促奋进。



(2) 开展“爱生敬业、爱岗敬业、教书育人、乐于奉献”的主题教育活动，发挥教师在师德教育中的主体作用。

(3) 制定师德考核制度，使教师不断规范自己的师德行为，提高师德养成的自觉性。对教师公正科学的考核情况作为教师聘任、职评、评优评先等重要依据。

2. 基本功训练

(1) 引导教师开展基本功训练，夯实基础，在普通话考核人人过关的基础上，加强口头表达能力的训练（经常性开展说课、评课活动，提高教师口语交际能力）和书写能力的训练。

(2) 综合学科的老师要加强本学科基本功训练。体育教师必须具备做操、喊口令、运动队训练等基本功；音乐教师必须具备唱歌、画画、使用乐器等基本功；信息技术教师必须达到电脑中级以上水平，具有课件制作、电脑维护等基本功；科学教师必须具有较强的动手操作能力，具备科学实验、科技制作等基本功。

(3) 开展信息技术培训。组织教师学习网络知识，学习课件制作，提高教师运用和处理信息的能力；通过努力，提高教师在网络环境下进行教学的能力。

四、校本教研与培训的方式

1. 读书自悟

教师根据自己实际制定的研修内容和目标计划，采取自主学习、自主实践、自主反馈、自主检查、自主评价、自主调控、自主体验、自主完善的办法来提升自己。要求教师在学习过程中做好读书笔记，对照反思自己的教学行为，做到每周一次教学反思，记录详实。

2. 集中学习

学校坚持每周一次集中教师学习，采取聘请专家讲座、观看课程改革音像资料、骨干教师或学科带头人讲座等方式，教师做好笔记，努力构建学习型学校的良好氛围。



3. 请进走出

学校每学期结合当前的教改热点和我校的教改实际，有计划、有步骤地邀请教学专家来校作专题讲座，不断开阔教师的眼界。同时有重点、有层次地组织教师外出参加培训或听课研讨活动，外出学习两天以上的教师回校后要有成果汇报，或写学习心得，或上示范课，或作专题讲座，切实提高学习的成效。另外，我们也将组织学校的学科教改带头人和校骨干教师走出校门，到兄弟学校参观学习，加强横向教学研究和交流，同时提高校骨干教师的知名度。

4. 校内专题研讨

由学校或教研组确定课题，教师分头探索、实践、研究，然后集中讨论形成共识。要严格按照研课、听课、说课、评课、反思等环节进行，要全员参与，开展形式新颖、实效性强的教学研讨活动，在观念的碰撞与交流中达成新的共识，形成校内教师间自主研课的新氛围。

5. 随堂听课

校长、教导处、教研组长要深入教师的课堂，对教师的课堂教学问题进行研究，寻找课堂教学中问题的所在，研讨教法和学法的改进办法，进行实实在在的实践探索。

6. 建设“学校网站”，拓宽校本教研渠道，强化“教育科研”的建设，使之为学校进行校本教研提供一个很好的展示、交流、学习的平台。要求教师及时撰写教学反思、研究论文、教学案例等，以便教师之间的相互交流，资源共享。

五、建立学校校本教研工作制度、激励机制

1. 学习制度：坚持学校组织、教研组学习和自主“充电”学习相结合。

2. 管理制度：学校实行校本教研三级管理制度。一级——（校长室）校本教研工作制度；二级——（教导处）校本教研工作制度；三级——学科组、教研组、校本教研工作制度。



3. 研修制度：学校把师资培训工作贯穿于课程改革实验的全过程，在实践中学习，在学习中提高。组织骨干教师和新课程培训优秀学员定期进行新课程研修学习，围绕《纲要》、《课程标准》、教材教法、教学策略、教学评价等以及实验中随时出现的新问题，进行专题研讨、交流，提高执行新课程能力和课程开发能力。

4. 评估制度：

①评估内容——培训中所学到的内容包括课程理念，《纲要》、《课程标准》、教材的解读，教与学的策略等，要求受培训者能说出或写出培训课程的主要内容，尤其能谈出自己的认识和体会。

②评估标准——对每一项培训内容，不同培训对象要十分明确，人人做到心中有数。

③评估方式——采取多种形式、多方面进行评价，如问题研讨，交流心得体会，写一篇理论联系实际的论文、报告，按新课程标准和新教材设计教学方案，实际施教和定时测试，学校网站上传发布文章等形式进行考查或考核，促进教师的发展，提高教师参与校本培训的自觉性和主动性。

5. 激励制度：以激励促发展。参加课程改革实验培训的教师按时完成培训任务、经评价学习成绩优异者，纳入学校课程实验改革骨干教师，进行一定的奖励。



教研活动管理制度

1. 采取年级和学科组相结合，由教导处统一管理的体制。
2. 每月召开一次教研组长会议，每周举行一次集体备课或其他研讨活动。每学期初，教导处、教研组须根据学校工作计划制定学科教研组教学研究计划，安排好活动。
3. 有目的、有计划地组织观摩课（含研究课），探索教学规律、推动教学改革。建立各学科教师梯队，组织新老教师结对子，以老带新。
4. 了解、掌握学生的学习情况，定期抽查学生作业和试卷，了解、分析教师教学情况，吸取学生对教学的意见和要求。
5. 关心和组织教师多种形式的进修活动，不断提高教师的教学水平和教学研究能力。
6. 详实记载每次教研活动情况，及时向教导处报告工作，反映意见。学校每学年进行先进教研组评选活动，对进行教研活动有突出成绩的个人和年级，进行奖励。



教研活动制度

1. 教师要积极参加各级各类的教研活动，并做好活动记录。
2. 教师要互相听课评课，共同探讨教法学法。一学期内青年教师听课不少于 15 节，其他教师不少于 10 节。
3. 教研组定期开展组内教研活动，开学初制定活动计划，做到定时（活动时间）、定人（主讲发言人）、定内容，杜绝打无准备之仗。每次活动要有详细记录。
4. 教导处双周二组织一次校级教研活动，认真落实计划，确定教研主题。教师必须参加，不得缺席，如遇特殊情况及时请假。



教育科研管理制度

1. 每月至少开展一次科研活动。
2. 每学年至少组织一次与科研相关的讲座或研讨活动。
3. 根据市、区科研目标，学期初各学科、年级团队、教师个人分别确定科研小课题。
4. 每位教师均要结合自己的实际教学情况确定个人微型课题，并做好研究过程的资料保存。
5. 各课题负责人做好课题的全面组织、管理工作，定期汇报课题进展情况。
6. 教导处在课题实施过程中定期检查、督促，对遇到的问题及时指导解决。在研究到一个阶段时进行系统的分析总结。
7. 教师承担课题列入年终考核项目，论文作为学年末考核评优的条件之一。
8. 每学年对科研活动进行阶段性检查，及时做好课题工作的相关资料的收集和整理，检查结果存入档案。
9. 所有档案资料妥善保管，做好备份。管理要有条理、有序列、有记载，查看方便，系列清楚，便于检查整理。
10. 课题结题后，向全校推广，让科研推动学校的发展。



课题研究过程管理制度

1. 避免“两端管理”（即立项开题，结题总结）行为，并对各课题的研究过程进行定期或不定期的督导检查。
2. 校级课题由学校科研管理部门审核立项，区级以上课题由学校审核，经校长批准后向上级教科部门推荐。
3. 课题主持人或负责人将课题研究列入学期工作计划，严格执行《申报表》中制定的计划，接受督促检查。依据阶段性实施计划，做好反思总结。
4. 在研究工作进行期间，如因特殊情况，需要变更研究计划或推迟计划实施，必须由课题主持人或负责人提出书面申请并说明理由，报经校或上级教科室批准，予以备案。
5. 因故未按期完成课题者，允许承担人申请不超过一年的延缓期，在延缓期满未完成者，将终止其承担的课题。
6. 申报的各级立项课题，必须规范结题。



校本教研交流制度

1. 在教学中遇到了实际问题，随时随地与同伴交流，商讨解决问题的办法。
2. 在讲课前后，与同伴交流一下自己的课堂设计和课堂教学情况，质疑解惑，畅谈所得，及时总结，及时改进，使反思交流常态化。
3. 广泛开展教师之间的听课评课活动，听课后要积极评课或个别交流评课。
4. 积极撰写教育教学论文，及时发表自己的见解，展示自己的经验成果，获奖情况学期末纳入考核。



校级微型课题管理制度

1. 每位教师根据学生的实际情况及教学实际，将日常教学中发现的微小的问题作为研究课题，填写好微型课题申请表和研究方案表，及时向学校进行微型课题申报。

2. 学校教导处对教师申报的微型课题进行严格审批立项，并将所有微型课题规范整理后存档。

3. 课题组每阶段召开一次科研例会，汇报自己的课题研究情况，提出相关要求，教科研主任进行检查、指导。

4. 参与课题研究的教师在完成课题方案的同时，必须认真按计划实施，要勤读书、勤观察、勤交流、勤思考、勤动笔，每学期至少写一篇以上与课题相关的经验文章、案例分析或教育叙事等，积极向专业刊物投稿，获奖论文纳入教师学期末考核。

5. 每个课题组围绕自己承担的课题每学期做一节微型课题研究课，供教师观摩、研讨、评析、学习，要及时做好记录、监测和总结工作，不断提高教育科研水平。

6. 学校科研领导小组每学年组织一次微型课题的结题。



课堂教学模式

指导意见（试行）

教学模式

一、 教学思路：先学后教，当堂训练

二、 教学环节：

导学——自学——交流——释疑——训练

三、 教学步骤：

a) 看一看：明确目标看一看。（整体感知）

b) 想一想：预设问题想一想。（重点研读）

c) 议一议：合作学习议一议。（互助交流）

d) 讲一讲：启发点拨讲一讲。（释疑解难）

e) 练一练：深入学习练一练。（强化训练）



低年级（精读课）

第一课时

学习目标：正确、流利地朗读课文；认读、学写生字；知道课文写了什么，理清文章脉络。

一、整体感知：

1. 从课题入手，培养学生质疑的能力，激发学生的阅读兴趣。
2. 了解学生预习读文识字情况。
3. 朗读课文。整体感知文中共有几个自然段或几句话？有哪些生字新词？（重点是读课文做到正确流利，即不添字、不丢字、不错字。读句子做到不断读，不拉长音读。）

二、重点研读：

1. 预设问题：

- (1) 学生读一读，认一认，用不同的形式读文识字。
- (2) 识字教学重点是交给学生有效的识字方法，在此环节要让学生想一想怎样记住这些生字，（加偏旁、去偏旁、猜字谜、换一换、加一加、减一减等方法）培养学生独立识字的能力。
- (3) 理清文章脉络（按什么顺序写的，先写什么，再写什么，重点写什么），感悟主要内容。

2. 自主学习。

- (1) 根据预设问题自主学习。
- (2) 学生自主提出问题，学会质疑。

三、互助交流：

1. 交流读文识字情况，说说文章脉络，评一评，改一改。
2. 对自主提出的问题进行交流，把自己的想法说给小组同学听。

四、释疑解难：

1. 反馈评析：对学生自主合作学习情况进行点评。
2. 质疑点拨：学生质疑，师生共同解疑。
3. 教师指导：



(1) 教师对生字中新出现的笔画、笔顺或偏旁进行重点指导，特别是关键笔画占位，容易混淆的，老师要进行重点强化，引导学生由整体到部分进行观察，并注意范写，学生动笔写一写。

(2) 再读课文，指导学生了解课文中主要写了什么，理清文章脉络。(对于低年级的学生，教师要注意学习方法的指导，学习过程的引领，提炼文章的主要内容要由繁到简，由易到难，循序渐进。要求不宜过高或过于苛刻，更不得由老师包办代替。)

五、强化训练：

1. 识字训练。
2. 看拼音写词语。
3. 扩词练习。
4. 读课文比赛，做到正确、流利。试着读出自己的情感。

第二课时

学习目标：有感情地朗读（背诵）课文；学习课文，理解词句；体会作者所表达的情感；针对单元（课文）训练重点进行训练；积累生字新词，练习说写。

一、整体感知：

1. 出示生字新词，读一读。
2. 正确、流利地朗读课文，说说主要写了什么。（这时要求学生所说的是经第一课时指导后的概括性的语言。）

二、重点研读：（在教师指导下对重点段落进行分析研读）

1. 重点读每一个自然段，尤其是揭示中心的重点段要反复读，边读边想像文中的画面。
2. 在读中引领学生归纳“这一句话写了什么？”、“这一段主要写了什么？”
3. 在学习课文中，教师要指导学生朗读，品味句子，进行语言文字训练（预设的问题因课文内容，因知识训练点而异）。（这部分的学



习要本着从整体——部分——整体的教学思路即先从整体切入重点段，接着深入段落进行字、词、句训练，最后要通过对段落的整体读，深化这部分的教学。)(在此环节，要把理解词语理解句子从而理解段落内容作为重点研读的一项任务去完成，教师要善于采取灵活多样的形式引导学生去理解。)

三、互助交流：

低年级合作学习的小组要小，以二——四人为宜。此环节的学习要本着“问题在互助交流中可以解决，合作是为了解决疑难”这个原则来进行，在这个环节中还要注意：

1. 老师提出的合作学习的要求要准确：交流什么？怎样交流？通过交流要得到哪些收获？

2. 学生在小组交流时要分工明确。

3. 教师要注意巡视，引导说者把话说清楚，说完整，不要脱离课文内容；听者注意倾听，敢于向同学们提出质疑。

四、释疑解难：

1. 反馈评析：对学生自主合作学习情况进行点评。

2. 质疑点拨：学生提出疑惑之处，师生共同解疑。

注：二至四环节是在教师指导下的学生自主、合作学习。(对于学生在此环节提出的疑难问题，尽量由学生去解决。如果学生不能解决，教师进行启发、点拨、讲解。)

五、强化训练：

1. 阅读训练：按照“重点研读”思路，对课文其它与之结构相似的重点段落由学生独立学习，检验学习效果。根据文章结构也可以进行其它阅读训练。

2. 用文中的关键词语进行造句练习。

3. 句子练习：这句话写了（什么）？（什么）（怎么样）？

4. 按原文填空，检验对课文的掌握情况。

5. 背诵课文全文或片段。



中高年级（精读课）

第一课时

学习目标：正确、流利地朗读课文；学习生字词；理清文章脉络，概括主要内容，感悟文章中心；根据课文内容学习部分段落。

一、整体感知：

1. 揭示课题。分析课题或围绕课题提出有价值的问题。

2. 根据预习情况进行学前谈话：文中重点写了什么？在预习中你的最大感受是什么？

3. 检查本课生字词。

4. 交流收集的资料。

二、重点研读：

1. 预设问题。

(1) 读课文。（读通读顺）

(2) 理清文章脉络（按什么顺序写的，先写什么，再写什么，重点写什么），归纳主要内容。

(3) 抓住重点部分再读，做到人人会读，读得字正腔圆。边读边勾勾画画，还可以在书上记录自己的感受。（读的方式要多样，要注意调动全体学生的阅读兴趣）

2. 自主学习

(1) 根据预设问题自主学习。

(2) 学生自主提出问题，学会质疑。

三、互助交流：

1. 对文中一些词语的理解。

2. 文章主要内容及脉络。

3. 把自己的所感所想，所批注的内容说给同学们听。

四、释疑解难：

1. 反馈评价：对学生自主、合作学习情况进行反馈点评。



2. 质疑点拨：学生把在学习中遇到的问题提出来，老师梳理学生的提问，一般的由学生或教师当堂作答。有些问题留待第二课时解决。

3. 学习部分段落。（一般为起始段或对中心起辅助作用的段落）

五、强化训练：

1. 看拼音写词语，辨音练习。

2. 词语训练（组词、理解、辨析）

3. 小阅读练习：归纳文章的主要内容等。

第二课时

学习目标：品词析句，有感情地朗读课文；提炼文章中心；领悟文章的表达方法和写作特点；积累语言运用语言，针对单元训练重点，有效提高学生的阅读能力和写作能力。

一、整体感知：

整体感知文章主要内容，梳理文章脉络，提出本节课的学习目标。

二、重点研读：（在教师指导下对重点段落进行分析研读）

1. 预设问题：围绕学习目标，预设问题。

2. 自主学习：

（1）学生根据预设的问题进行重点研读，边读边思考（以小声读，默读为主），联系课文内容，联系身边的人和事，联系自己的生活经历，想像画面，体会语句的含义，把自己的理解标注在书上，做到言简意赅即可。

（2）自主提出问题。

三、互助交流：

小组分工明确，在组长的带领下，组内同学进行交流，在自主学习过程中探究所遇到的问题，并把自己对句子，对文章的独特想法说给同学们听，在互助学习中提高自己对课文的理解。



四、释疑解难：

1. 反馈评析：对学生自主合作学习情况进行点评。
2. 质疑点拨：学生提出疑惑，师生共同解疑。

注：二至四环节是在教师指导下的学生自主、合作学习。

五、强化训练：

1. 阅读训练：按照“重点研读”思路，对课文其它与“重点研读”结构相似的重点段落由学生独立学习，检验学习效果。根据文章结构也可以进行其它阅读训练。
2. 根据文章的表达特点进行练习。
3. 进行片段或专项练习。



语文课堂教学指导意见

略读课(一课时教学)

学习目标：培养学生独立读文，独立理解课文的能力；掌握本单元精读课文中所体现的一些表达方法；针对学生存在的问题，强化训练，提高学生的阅读理解能力。

一、导学：

1. 根据本单元的训练重点设计相关问题，借鉴、运用已学方法让学生独立解决。

2. 自读“导语”部分，通过导语的阅读，抓住文章的重点进行学习。

二、自学：

学生自读自悟，反复读文，边读边思考，勾画相关语句，读到疑问处标示“？”，读到有感之处随笔记录自己的想法。

三、交流：

1. 根据预设问题谈自己的看法。

2. 谈对重点语句的理解。

3. 谈对文章表达方法的认识。

4. 质疑探讨。

四、释疑：

反馈评析：组与组之间，生与生之间，师与生之间互动，交流对文本的看法。梳理学生提出的问题，生生释疑。对于集中的，难以理解的，能提挈文章中心的问题教师要给予点拨。在学习中还要引领学生体会文章的表达方法，和精读课文进行对照，发现异同之处，从而提高学生阅读理解的能力。

五、训练：

可从以下几方面进行训练（可任选其中的一、两项）

1. 词句的积累和运用。（背诵、默写、摘抄、词语填空等）

2. 本篇课文中独有的或颇多的句式练习。（练习说话，写句子等）

3. 表达方法的强化。（小阅读练习）

4. 小练笔：想象练习（补写、续写、扩写、缩写、仿写等）



数学课堂教学指导意见

(新授课)

一、整体感知：(看一看)

1. 导入：温故知新
2. 明确学习目标
3. 了解学生预习自学情况。

二、重点研读：(想一想)

1. 预设问题：

问题的预设关系到研读效果，它起到“引桥”、“指示灯”作用，所以教师在设计时（1）围绕教学重点设计问题；（2）针对教学难点突出学习方法、手段的引导；（3）问题要明确且不宜过多，起到为学生自主学习引路的作用。

2. 自主学习：

（1）学生根据学习目标、预设问题看书自学，对重点、难点、方法及规律性的内容圈圈画画，写写算算，观察操作。

（2）学生自主提出问题。使学生养成质疑习惯，学会质疑，学会自主学习，从而处理好预设与生成的关系。

三、互助交流：(议一议)

1. 对预设问题、自主学习情况进行交流。
2. 对学生自主提出的问题进行交流。
3. 小组内的分工要明确、合理，做到“组间同质”、“组内异质”。

四、释疑解难：(讲一讲)

1. 反馈研评：对学生自主、合作学习情况进行反馈点评。
2. 质疑点拨：对学生提出的问题由学生或教师予以解答。
3. 归纳梳理：教师帮助学生理清知识脉络、解题思路以及方法规律。

五、强化训练：(练一练)



1. 当堂训练：注意内容与形式，梯度与层次性。要从知识、能力和不同层次学生角度统筹考虑。可从以下几个方面进行训练。

(1) 强化基础：基础知识的训练。

(2) 能力提高：掌握学习方法并提高技能，使学生学会知识的迁移与升华。

(3) 灵活运用：展示思维过程，提高综合运用所学知识能力和解决实际问题的能力。

2. 检测效果：结合教学重点、难点设计习题，测试学习效果。

说明：

1. 年级不同，学生自主学习能力也不同，教师在教学中要结合学生实际灵活运用。

2. 教学环节和步骤的把控，要结合教学内容和实际创造性应用。



数学练习课教学模式

练习课一般是新授课后的练习巩固课或针对某一具体教学内容进行有针对性的练习训练课。

一、明确练习内容任务及所达目标。

课始教师用较明确、简短的语言，明确本节课的内容及任务，重点强调达到什么样的练习效果。

二、基础训练。

此环节所设计习题一般是针对所练习的内容布置一些相关的复现题，其目的是为引出重点练习内容铺路、搭桥，做好练习前的准备工作。

三、能力提升。

选择有针对性的练习题目进行训练，目的是发现存在的问题，突出算理、算法及解题思路的训练。帮助学生掌握学习方法并提高解题技能，学会知识的迁移与升华。

1. 独立解答。

2. 小组交流。

3. 反馈研评。

4. 教师讲解、点拨，明确解题方法、规律。

四、灵活运用。

选取灵活性较强，综合性较强的习题进行训练，目的是培养学生综合运用所学知识解决问题的能力，此环节设计题量不宜过多。

五、测试练习效果。

针对本节练习课的练习重点、难点，适当设计一些测试题目，检测本节课的训练效果，做到心中有数，以便课后采取相应的改进措施。



数学复习课教学模式

复习课是一种以再现、整理、归纳等办法将所学知识串联起来，使之系统化，并通过相应练习，加深学生对所学知识的理解掌握的课型。

一、复习课的基本任务。

1. 引导学生对所学知识进行系统整理，理清知识的脉络，从而构建知识体系。

2. 针对复习的重点、难点，安排相应的练习并对学生的学习缺陷进行弥补。

3. 做好知识延伸与拓展，以求温故而知新。

4. 着眼学生对所学知识的理解与掌握，加强学法指导，培养学生自主学习能力。

二、复习课的教学模式。

1. 明确复习内容、任务及预达目标。

(1) 根据所复习内容的重点和难点，明确复习的任务及所要达到的要求。

(2) 目标的揭示可以由教师直接揭示，也可以通过师生互动或生生互动中揭示复习的目标。

2. 梳理沟通所学知识。

(1) 梳理就是将所学过的知识点，按照一定的标准分类、整理，实质上就是将所学知识条理化、系统化。

(2) 沟通就是引导学生把那些有内在联系的知识点，在分析、比较的基础上串联起来，这是复习课教学的核心环节。

3. 练习、巩固延伸（拓展）所复习知识。

(1) 基础训练。

采用多种练习形式，注意引导学生进行比较、分析、梳理知识。

(2) 能力提升。



在基本题练习巩固的基础上，掌握学习方法并提高技能，使学生学会知识的迁移与升华。

(3) 灵活运用。

此环节练习题要突出知识的实际应用，可设计一些开放性练习题或应用所学知识解决日常生活中实际问题的习题，拓展所学知识，培养学生的学习能力及解决问题的能力。

三、对复习内容的处理方式。

复习课的核心是“理”与“练”，如何将理与练有机结合起来，应根据不同年级及所复习的内容选择不同的处理方式。

(1) 先理后练

(2) 边理边练

(3) 以练带理



英语课堂教学指导意见

(新授课)

一、整体感知：（看一看）

1. 导入：温故知新
2. 明确学习内容、学习目标。
3. 了解学生预习情况。
4. 听录音（课文或对话）看课文 1~2 遍，整体感知。

二、重点研读：（想一想）

1. 预设问题：

(1) 围绕教学重点进行设计。如重点词汇的读写、句式、句型、语法等。

(2) 针对教学难点突出学习方法、手段的引导。

2. 自主学习：

(1) 学生根据学习目标、预设问题看书自学，对重点、难点、方法及规律性的内容圈圈画画，说说写写。

(2) 学生自主提出问题。养成敢于质疑、学会质疑的习惯。

三、互助交流：（议一议）

1. 对预设问题自主学习情况交流。

2. 对学生自主提出的问题进行交流。

3. 小组内的分工要明确、合理，做到“组间同质”、“组内异质”。

对于在小组中解决不了的问题，留在下一环节由学生或教师帮助解决。

四、释疑解难：（讲一讲）

1. 反馈研评：对学生自主、合作学习情况进行反馈点评。

2. 质疑点拨：对学生提出的问题由学生或教师予以解答。

3. 归纳梳理：教师帮助学生理清知识脉络以及方法规律。

五、强化训练：（练一练）

1. 英汉互译：针对本课单词、词组的训练。



2. 听力训练：听课文对话完成句子。
3. 连词组句：主要针对三、四年级。
4. 句型转换：主要针对五、六年级句子语法的转换。
5. 词汇转换：可采取填空等形式进行语法练习。
6. 专项训练：可以有针对性地进行片断等专项练习。

说明：

年级不同，学生自主学习能力也不同，教师在教学中要结合学生实际灵活运用、创造性应用。



课程标准落实制度

1. 《课程标准》及解读做到人手一册。
2. 学校定期进行相关内容培训及考核。
3. 教师备课时必须以《课程标准》为依据。
4. 上课时，将《课程标准》的教学理念及策略贯穿始终。
5. 课后教师要对照《课程标准》的具体要求进行反思、改进。
6. 《课程标准》作为听、评课评价的依据之一。
7. 以《课程标准》为指导开展常态课堂诊断及高效课堂展示活动。
8. 以《课程标准》为指导对学生进行多元评价。



课程管理制度

1. 每学年开学前，按照课程计划制定出全校总课程表、班级课程表、教师个人课程表。
2. 学校配齐各学科教师，严格按课表上课，做到专课专人，教师不得晚进课堂或早退课堂，不得随意缺课、倒课。
3. 研发校本课程，编写教材，配备教案。
4. 教师要按照教学进度组织教学，在教学中以学生为主体，可根据实际情况对教学计划作出适当修改，提高课堂实效。
5. 教导处不定期抽查教师课程计划实施情况。
6. 按要求配置并更新课程实施所需教具。



课程实施与管理制

1. 建立以校长为组长的课程实施与管理领导小组，加强检查监督与指导。
2. 严格执行国家颁布的课时计划，开全学科、开足课时。
3. 组织教研组开展教学研究活动，进行教材教法研究，鼓励教师边学习、边研究、边实践、边总结。
4. 组织教学案例分析和教学经验交流活动，及时进行教学总结或撰写教学论文。
5. 加强综合实践活动、道德与法制、科学、品德与生活等学科的研究指导。
6. 做好校本课程开发，挖掘课程资源，编写校本教材，落实校本课程。
7. 上好思政课，将“立德树人”的教育理念贯穿于教育教学活动之中。
8. 将“垃圾分类”相关规定和具体做法，渗透于学科教学之中，利用相关课程对学生进行有关“垃圾分类”的专题教育。



综合实践活动课程管理制度

1. 校内实施的课程以班级为单位，由学校安排专职或兼职教师为该班课程指导者，组织学生开展活动课程。
2. 课程包括五至六年级的信息技术、一至四年级的综合性实践和劳动与技术，每学年两周的社区服务与社会实践。
3. 每学期组织全体学生进行综合实践活动时，学校给每班配备一位教师协同组织管理，确保学生安全。
4. 学生每学期利用寒暑假按照德育处布置要求，完成社区服务活动，并及时交服务联系卡。
5. 教师要积极参加校内外各项研究活动。
6. 活动课程中，教师要加强学生安全教育，培养学生自我保护能力。
7. 学生的校外活动应该在指导教师参与的情况下开展，尽可能采取小组协作的方式进行。
8. 活动课程力争取得社会和家长的支持。



教学人员岗位考核方案

一、学科教学：（30分）

1. 备课：8分

(1) 有授课日期，总分课时。（0.5分）

(2) 有总分教学目标，重难点，准确具体。（1分）

(3) 教学内容具体，环节清晰，突出重点，能体现教学方法及学法的指导及学生自主学习（2.5分）

(4) 练习要有针对性且适量，（1分）

(5) 书写认真、板书设计要科学突出中心。（1分）

(6) 作业设计科学合理（1分）

(7) 不缺课时，每缺少一课时扣1分。

2. 课堂教学：14分（见评价量化表）

(1) 具有扎实教学基本功，具有娴熟驾驭课堂教学的能力。（3分）

(2) 以学生为主体，因材施教，指导学生学习方法。使学生会学习，启发学生思维，发挥在学生特长。（3分）

(3) 执行课程标准，落实课程改革。创新课堂教学模式，自觉运用现代化教学手段，提高课堂教学效果。（5分）

(4) 教师教学语言规范、准确，板书设计科学合理，文字书写规范，正确指导学生实验、操作并做到准确安全；教学环节自然、完整，全面完成教学任务。（3分）

3. 作业：8分

(1) 设计。作业设计突出重点针对性强且适量，不留机械性作业。（3分）

(2) 批阅。批改认真及时，无错批、漏批，有日期、有等级、有批语。（3分）

(3) 书写。作业格式统一，字迹工整，保持整洁。（2分）



二、教学效果：32分

1. 合格率：12分

合格率完成指标满分，每降低一个百分点减1分，依次类推。

2. 优秀率：12分

(1) 语、数、英按本校同年级同学科组平均优秀率和接班时优秀率为基数，与原差值变化在5个百分点之内得满分，差值高于5个百分点，每提高一个百分点加0.2分，最高加2分；每降低一个百分点减0.5分，依次类推。

(2) 语数英之外科目以本校同学科组或相邻学科组平均优秀率为基数，加分减分同上。

3. 平均分：8分

以本组平均分和接班时平均分为基数，与原差值变化在1分之内得满分，高于1分每提升1分加0.2分，最高加1分；每降低1分，减0.5分。

三、专业发展：10分

1. 有专业发展意识，有明确的专业发展目标与计划。(1分)

2. 符合规定的学历要求，不断提高学历水平，主动参加各类继续教育和培训。(1分)

3. 树立终身学习理念，对所学理论定期写出笔记、心得或感悟、反思。(3分)

4. 积极参加学校及上级组织的教材教法等专项考核并取得良好的成绩。(4分)

5. 将信息技术运用到教育教学中，效果良好。(1分)

四、教研与教科研：(8分)

1. 教研计划。(1分)

2. 教研活动。(1分)

3. 教研材料。(2分)



4. 研究课题。(1分)
5. 落实情况。(1分)
6. 论文、总结等。(2分)

五、关于加分、减分及其他说明

(一) 加分：

1、研究课、观摩课

市级：2.5分

区级：1.5分

镇级：0.5分

校级：0.3分

2、获奖或荣誉称号：

教师竞赛获奖或其他单项荣誉称号：市级 1.5分；区级 0.5分；
校级 0.3分

3、指导教师获奖或学生获奖：

市级：每人次一等 0.3分，其他等次 0.2分

镇级：每人次 0.1分

以上获奖为教育行政部门组织，其他部门组织的活动获奖酌情加分。最高加 2分。

(二) 减分：

1. 不履行教师义务违反教师职业道德规范每次 0.5—10分

2. 考勤：旷职每天扣 2分，上不封顶。

3. 流失学生一人扣除班主任和直接责任教师 1~3分，上不封顶。

(三) 其它说明：

1. 承担实验任务或重要岗位的教师，在教学工作考核中视情况适当予以侧重考虑。

2. 本方案中未涉及到的内容，将视情况由考核小组研究予以加减分。



课程实施方案

一、指导思想:

为进一步确立现代课程意识,转变课程功能;调整课程结构,提高学生综合素质;进一步加快课程建设,开发我校校本课程;优化课程实施过程,倡导自主、合作、探究的学习方式;改革评价机制,发挥评价对教育的促进和发展功能;进一步完善我校教师培养、培训机制,打造一支具有较高水平的、适应现代化教育的教师队伍,树立全新的教育教学理念,以学生发展为本,促进学生创新与实践能力的提高。为全面贯彻落实课程计划,结合区教育局的有关精神,根据我校实际特制定我校课程实施方案。

二、课程设置、课时安排:

1. 各年级课程设置情况:

一年级

课程	国家课程												地方课程	校本课程	
科目	语	数	英	音	美	体	道 法	品 社	研 学	劳 动	科 学	信 息	写字	《习惯养成》	班队
周课时	8	5		2	2	4	2						2	1	1
合计	周课时总数为(27)节 (注:一年一班开设一节快乐英语)														

二年级

课程	国家课程												地方课程	校本课程	
科目	语	数	英	音	美	体	道 法	品 社	研 学	劳 动	科 学	信 息	写字	《安全教育》	班队
周课时	8	5		2	2	4	2						2	1	1
合计	周课时总数为(27)节 (注:二年一班开设一节快乐英语)														

三年级

课程	国家课程												地方课程	校本课程	
科目	语	数	英	音	美	体	品 生	品 社	研 学	劳 动	科 学	信 息	天津与世界 发现与探索	《我爱诵读》	班队
周课时	7	4	3	2	2	3		2	1	1	2		2	1	1
合计	周课时总数为(31)节														



四年级

课程	国家课程												地方课程	校本课程	
科目	语	数	英	音	美	体	品 生	道 法	研 学	劳 动	科 学	信 息	天津与世界 发现与探索	《传统节 日》	班队
周课时	7	4	3	2	2	3		2	1	1	2		2	1	1
合计	周课时总数为(31)节														

五年级

课程	国家课程												地方课程	校本课程	
科目	语	数	英	音	美	体	品 生	道 法	研 学	劳 动	科 学	信 息	天津与世界 发现与探索	《汉字文 化》	班队
周课时	6	4	3	2	2	3		2	1	1	2	1	2	1	1
合计	周课时总数为(31)节														

六年级

课程	国家课程												地方课程	校本课程	
科目	语	数	英	音	美	体	品 生	道 法	研 学	劳 动	科 学	信 息	天津与世界 发现与探索	《小站历 史》	班队
周课时	6	5	4	1	1	3		2	1	1	2	1	2	1	1
合计	周课时总数为(31)节														

2. 校本课程:

(1) 开设的设想:

①以课程标准为依据,以培养学生创新与实践能力为主线,全面提高学生的综合素质。

②通过校本课程的开发,促进课程的进一步改革,全面推进素质教育。

③通过课程的开发,为学生全面发展、终身发展奠定基础。

④通过校本课程的开发,锻造一支过硬的教师队伍,使教师的业务水平与自身素质有很大的提高。

⑤探索学校在课程建设与管理中的作用,使课程的资源多样化。

(2) 校本课程的内容:

①以小站镇悠久的历史为索引,开发“小站历史”校本课程资源。

②以课外实践为途径,以社会调查为主要内容开发“汉字文化”



校本课程资源。

③以祖国灿烂的节日文化为索引，开发“传统节日”校本课程资源。

④以学生喜闻乐见的儿童读物为索引，开发“我爱诵读”校本课程资源。

⑤以各级各类有关安区教育及防护措施为索引，开发“安全教育”校本课程资源。

⑥以良好行为习惯及学习习惯的养成为索引，开发“习惯养成”校本课程资源。

(3) 校本课程的实施与管理：

①学校根据各教学人员的专业特点及课时量情况，安排出 1—6 年级各班校本课程的任课教师，明确职责，保证校本课程的全面落实。

②组织校本课程任课教师学习与校本课程相关理论，提高任课教师的理论水平。

③加强国家课程与校本课程资源的整合，充分利用校本课程资源与学校的人文环境的特点，研发拓展校本课程。

④破除旧的教学观念，运用新的课程的思想与理念，改革教学方法。促进学生主动参与、合作学习、大胆实践、师生交往互动，共同发展。

⑤成立校本课程开发领导小组，负责组织、督查、推进课程的落实与开发。

⑥成立校本课程研发实验小组，负责对校本课程的实验与研究，并定期进行听课、评课、指导，进行阶段分析、总结，积累经验，统计有关数据。

三、全校课表：

(另附)

四、教师配置：



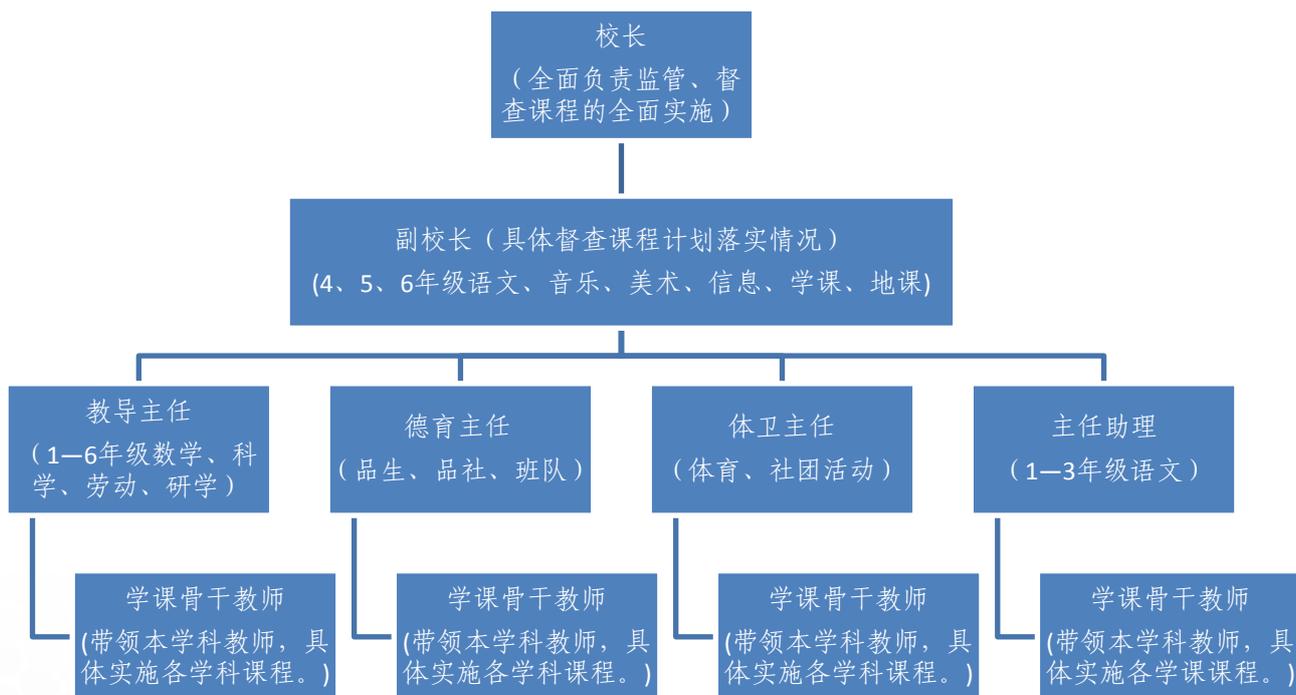
我校教职工共 62 人，其中一线任课教师 51 人。45 岁及以上的教师 47 人，占全校教职工总人数的 43%，35 岁以下的教师 15 人，占全校教职工的 75.8%。音乐专业教师 2 人，美术专业教师 3 人，体育专业教师 3 人，英语专业教师 7 人。从以上数据可看出我校教师的年龄结构趋于“老龄化”，年青教师偏少，从某种程度上也阻碍了学校整体工作的开展。针对我校教师队伍的整体情况，我校坚持以人为本，坚持科学发展观，坚持“练内功，强素质，挖潜力，谋发展”的工作思路，走教师专业化发展之路，提高教师队伍素质，努力打造一支师德优良，专业素质过硬的教师队伍。



五、课程实施:

1. 管理机构:

为进一步加强课程管理,保证课程计划的落实,成立了以校长为组长的课程实施领导小组,成员包括主管教学的副校长、教导主任,德育主任,体卫主任,教研组长,学科骨干教师,具体分工如下:



2. 师资保障:

(1) 加强课程改革的研讨,有效地进行师资培训。

由于课程计划中增加了新的课程,因此对教师的培训已成为非常紧迫的任务。开学初,学校确定任教各学课课程人选,尤其是在新课程实施中具有创新精神,锐意进取的教师将其安排在重要的岗位,并在业务上、个人素质上加强培训,使这些教师在上岗前思想上、业务水平上做好充分准备。

(2) 转变观念,改革教学策略。



新的基础教育课程要求教师改变固有的教学观念，树立个性教育意识，建立新型的教学关系和师生关系。因此在新课程实施中，加强教研，提高教师的专业素养，以校本教研、校本培训为主要突破口，使教师把所学理论以及成功经验转化为具体的教学行为，从而提高各学科教学质量。

3. 制度保障：

(1) 制定符合学校实际情况的“小站一小课程实施方案”、“校本课程开发方案”、“小站一小学生发展性评价实施方案”。

(2) 严格按国家课程计划，开齐、开足、开好各类课程。对音乐、体育、美术、英语、信息等学科设立专职教师任教，并对相应的薄弱学科学期中、学期末进行抽测，促进这些学科课程的落实。

(3) 定期对各类课程进行督导评价，促进各类课程、各学科任课教师认真、定时上好课，进而提高学生各方面的素质，为学生的全面发展奠定坚实的基础。

4. 条件保障：

(1) 学校在资金允许的情况下，为教师购买有关刊物及理论书籍，从理论上丰富广大教师，提高其理论水平。

(2) 搭建平台，积极组织任课教师到先进校“听、看、学习”。回来后组织全组的教师认真学习，并将学习体会贯穿于自己的教育教学工作之中。

(3) 充分利用集体教研，为学科骨干教师提供展示自己教学风采的机会。通过教研，进一步促进学科课程的落实，采取各种有效措施，构建高效课堂教学。

六、课程评价：

(一) 学生评价：

1. 评价的内容和标准：

学生评价分为形成性评价和阶段性评价两个部分。



A、形成性评价主要包括：①单元学习效果及月检测评价。②表现性评价。③课堂观察中的即时评价。④其它形式评价如：完成作业情况评价、小组评价等等。

B、阶段性评价：

阶段性评价是一种总结性评价，一般由期末检测和实践检查两部分组成。

①期末检测：检测形式可分为区统一检测和学校抽测两种，一般情况下，语文、数学、英语为区统一检测，品生、品社、科学、音乐、美术、体育等学科为学校自行检测和抽测。

②实践检测：语、数、英、品生、品社、科学既有书面检测又有实践检测，其余学课只进行实践检测。

2. 评价实施办法：

①学生发展性评价工作每学期进行一次，由任课教师及班主任具体实施。

②学生自评、互评、教师评价。形式、内容、方法，各学科根据“课标”要求，由任课教师实施，然后把结果送交班主任，班主任形成综合性评价并呈现在学生的素质评价手册上。

③评价的分值比例：学生自评占 20%，学生互评占 20%，教师评占 60%。将分数折合成等级。

④评价的结果以优、良、中、差形式呈现。

⑤评价结果实行公开制，评价工作结束后，对每个学生的评价结果在学生中进行公示，让学生了解自己的发展情况，便于进行自我反思。

(二) 教师评价：

课程改革对教师提出了新的，更高的要求，教师的角色发生了根本性的转变。评价教师要从新课程对教师的自身素质和专业化水平发展的要求，提出符合素质教育要求的、多元的，促进教师不断提高，



尤其是创新能力发展的评价体系。

1. 符合《中小学教师职业道德》中规定的各项要求。

2. 了解学生，尊重学生。

能全面了解、研究、评价学生；尊重学生、关注个体差异，鼓励全体学生充分参与学习；进行积极的师生互动，赢得学生的尊敬。

3. 教学设计与实施。

能按学校对备课的要求设计自己的教学，在课堂教学中，努力做到“采取有效措施，构建高效教学”。学校对教师教学的评价由针对教师的“教”切换到现在主要针对学生的“学”。能确定教学目标，按学校教学模式设计教学方案，使之适合于学生的经验、兴趣、知识水平、理解力和其他能力的发展的现状与需求；与学生共同创设学习环境，为学生提供讨论、质疑、探究、合作、交流的机会；积极利用现代教育技术，充分利用各种学习资源服务于自己的教学，不断提高教学质量。

4. 交流与反思。

积极与学生、教研组教师交流与沟通，能对自己的教育观念，教学行为进行反思，并制定改进计划。



校本教研实施方案

为全面贯彻《面向 21 世纪教育振兴行动计划》落实素质教育，强化课程改革，推进我校培养进程，培养和造就一大批教学能力强，业务素质高，适应学校改革发展的教师队伍，特制定本实施方案。

一、校本教研领导小组与分工

组长：冯润：负责对教师理论方面的培训与指导。

组员：孙殿发：负责语文学科、音乐、信息等方面的校本教研。

（包括对相关教师的教学业务指导）

耿长良：负责数学、英语、美术等方面的校本教研。（包括对相关教师的教学业务指导）

刘双全：负责德育类，班主任工作等方面的校本教研

边士华：负责对相关年级年青教师的传帮带接地与年青教师进行校本教研工作。

二、校本教研内容：

（一）培训

1. 以基础教育课程改革为核心，以深入学习有关素质教育和课程改革有关理论为基础，全面提高全体教师的教育教学理论水平。

2. 以课堂教学改革为契机，学习有关课改的先进经验和典型事例，做到先学理论后实践，从实践中体会课改精神并积累经验，从中感悟到课改的真正实质，并不断在课改实践中提升教师的教学水平。以课堂教学模式为切入点，提升教师课堂教学水平，提高课堂教学效率。

3. 学习新的课程标准并将其与各学科课程标准解读相结合。

4. 加大业务培训的力度，每学期定期进行业务辅导，辅导内容以素质教育，课程改革的实践经验、理论、案例等为中心。

5. 以区教育局下发“师德教育资料汇编”为蓝本，以德育学科课程和班主任工作为实践，提高教师育人与教师素质的双重提高。

（1）培训的主要形式：



1. 遵循培训学习、教育教学实践和教育科研三结合的成才规律，在实践中学习，在岗位上强化。

2. 以教师课余时间，采取学校布置学习内容，教师定期上交学习体会材料的形式完成学习任务，学校将定期以测试卷的形式检查教师学习情况。

3. 以培养骨干教师，学科带头人为龙头，开展校本教研的多元化，使教研无处不在。

4. 以教研组为先导，积极开展教研组内的培训学习，学习内容由学校制定。

5. 集中辅导与分散学习相结合，每周学校安排一次培训学习。

6. 采取“请进来，走出去”的培训方式，为教师创设外出学习的条件，并将所采撷到的经验以书面形式由教师面对面进行辅导讲座。

(二) 教研

1. 开展校本教研“五个一”活动即每两周精备一堂课，精上一堂课、精心反思一堂课、精心设计一次作业。

2. 开展教师论坛工作，即每学期开展一次质量高与教育教学结合紧密的教师论坛工作。

3. 每学期开展一次校级教研课活动（与教学五个一融合）解决课堂教学中所存在的问题。

4. 开展读书活动即每学期读一本教育教学论著并写出读后的感悟或反思。

5. 开展每周定期一次教研组的组内研讨、交流教学情况并反思教育中的成功与不足。

6. 每月教师要写出本月的教学评析对一个月的教学工作进行总结反思并制定出下一个月的教学改进措施。学校教导处也在每个月进行总结分析反馈教师教学的得与失。

7. 为积累教学改革的经验，学校每学期开展一次教育教学案例征



集工作，把教师中最成功的典型案例征集起来供全体教师借鉴，并有所取舍的运用自身的教学实践中，达到资源共享的作用。

一、政策保障

1. 成立校本教研领导小组由学校一把校长统领校本教研工作。
2. 加强校本教研的过程性管理，层层承包责任到人，使校本教研的每个环节都发挥其效用，保障校本教研的顺利开展。
3. 建立校本教研的激励机制对于在校本教研中做出突出成绩的教师校内表彰并在期末岗位考核中适当加分。
4. 对于无视学校的规定消极对待校本教研工作，表现的态度怠慢、不思进取的教师给予严肃批评，扣除当月的德勤工资并在期末教师岗位考核中适当减分。



校本课程开发方案

一、指导思想：

全面贯彻教育方针，实施素质教育加强课程的改革，树立全新的教育教学理念，以学生发展为本，促进学生创新与实践能力的提高。

二、课程开发目标：

1. 以课程标准为依据以培养学生创新与实践能力为主线，全面提高学生的综合素质。

2. 锻造一支过硬的教师队伍，使教师的业务水平与自身素质有很大的提高。

3. 通过课程的开发，促进课程的进一步改革，全面推进素质教育。

4. 通过课程的开发为学生全面发展、终身发展奠定基础。

5. 探索学校在课程建设与管理中的作用，使课程的资源多样化。

三、课程开发内容：

1. 以小站镇悠久的历史为索引，开发“小站历史”校本课程资源。

2. 以课外实践为途径，以社会调查为主要内容开发“汉字文化”校本课程资源。

3. 以祖国灿烂的节日文化为索引，开发“传统节日”校本课程资源。

4. 以学生喜闻乐见的儿童读物为索引，开发“我爱诵读”校本课程资源。

5. 以各级各类有关安区教育及防护措施为索引，开发“安全教育”校本课程资源。

6. 以良好行为习惯及学习习惯的养成为索引，开发“习惯养成”校本课程资源。

四、课程开发的管理：

1. 探索课程开发的新途径，使课程的开发按预定轨道进行实施，做到有章可循，扎实推进。



2. 加强国家课程和校本课程资源的整合，充分利用校本课程资源结合学校的人文环境，研发校本课程。

3. 破除旧的教学观念，运用新课程思想与理念，改革教学方法，促进学生主动参与、合作学习、大胆实践、师生交往互动，共同发展。

五、保证课程开发的措施：

(1) 组织保障：

1. 成立课程开发领导小组，负责领导组织推进课程开发工作。

2. 成立校本课程研发实验小组，负责对开发后课程的实验与研究，并定期进行阶段分析，总结积累经验，统计有关数据。

(2) 学校课程开发领导小组：

组长：冯润（校长）

副组长：孙殿发（副校长）

课程开发小组成员：耿长良（主任）、刘双全（副主任）

边士华（副主任）、田小华（副主任）

张金华、肖连艳、张明梅、赵志新、王敬、王怡、杨东莉。



校本培训方案

为全面贯彻《面向 21 世纪教育振兴行动计划》和“跨世纪园丁工程”，落实区教育局小学科有关教师培养工作精神，大力推进我校教师培养的进程，培养和造就一批师德风范高，教育教学能力强，善于实施素质教育的教师队伍，制订本培训方案：

一、组织分工：

冯润：全面负责校本培训工作

耿长良：具体负责校本培训的有关工作，主抓全校数学及其他有关学科教师的培训工作。

孙殿发：主抓全校语文及其他相关学科的培训

刘双全：主要负责有关德育类课程教师的培训。

二、培训主要内容

1. 以基础教育课程改革为核心，以深入学习有关“素质教育学习提要”为蓝本，提高全体教师的教育理论水平。

2. 以课堂教学改革为契机，学习有关课改的先进经验和典型事例，做到先学理论后实践，从实践中体会课改新精神，再由教师以书面形式上升阶段性学习体会。

3. 学习新的课程标准并将其与各学科课程标准解读相结合。

4. 继续坚持我校的“校本教研五个一”活动，在学科基本功，一般基本功培训上下功夫。

5. 加大教师业务培训的力度，每学期定期进行业务辅导，辅导内容以《基础教育课程改革纲要》及新课程实验教材为中心。

6. 以开展教师基本功展示活动为平台，发现和培养教学骨干，走出去请进来，以课程改革为契机，大兴学习研究之风。

7. 以区教育局下发的“师德教育资料汇编”为蓝本，深入学习师德建设及相关内容。

8. 以“小学教师基本功旨要”为指南，加大学科教学理论知识方面的学习，完善我校的教师学科基本功考核制度，提高我校教师教材、



教法等方面的认识水平。

三、培训主要形式：

1. 遵循培训学习、教育教学实践和教育科研三结合的成才规律，在实践中学习，在岗位上强化。
2. 以教师业余时间为主要形式，采取学校布置学习内容，教师定期上交学习体会材料的形式完成学习任务，学校将定期以测试卷的形式检查教师的学习情况。
3. 以培养骨干教师，学科带头人为龙头，开展校本培训的“传、帮、带”活动。
4. 以教研组为先导，积极开展教研组内的培训学习，学习内容由学校制定。
5. 集中辅导与分散学习相结合，每周学校安排一次培训学习。
6. 在搞好学校培训的同时，采取“请进来，走出去”的培训方式，为教师创设外出学习的条件，并聘请经验丰富的专家教师来我校做教学辅导。

四、培训保证措施：

1. 协调好提高学历，四周期继续教育与校本培训三者的关系，充分保证校本培训的时间。
2. 学校对每位教师的培训情况进行监控，将其学习情况列入教师月考核与学期考核之中，加大考核力度。
3. 学校将对教师的培训情况列为教师评优、评选骨干教师、学科带头人的重要条件之一。
4. 每学年学校将出资购买一些与培训有关的读书资料，为理论学习提供保证。
5. 对外出培训的教师学校将负责外出车费并给予差旅费报销。
6. 为进一步搞好校本培训，除加强对培训的督导外，对无故不参加培训、不认真的教师学校给予处分并扣除适当月考核及学期考核奖金。



课内读书活动制度

1. 每天中午 12:30—13:10 开展多种方式的学生读书活动，保证学生基本阅读时间。
2. 鼓励学生每天自由读书不少于 1 小时。
3. 精心研读学校推荐的必读书籍，每月完成一篇读书随笔。
4. 每班安排读书管理员，组织班级读书活动。学生轮流到图书馆自主借阅图书。
5. 班级设置图书角。图书管理员要做好借书、分书组织及爱护图书的监督工作。各班要定期清整、更换图书。
6. 各楼层图书全天向学生开放，供学生自主阅读。
7. 学生每天在家读书不少于半小时，开展亲子共读活动。
8. 在教师指导下学生每月完成读书摘记。
9. 每学期开展一次学生读书竞赛活动。



课外阅读活动制度

1. 根据本班实际情况制定读书计划，班主任要认真督促检查，确保计划落实，确保学生达到阅读标准。
2. 班级开展好书推荐活动。定期在班级板报上介绍科学的读书方法。
3. 班级每周指定必读文章或书目。每学期开展“好书伴我成长”系列展示活动和学生读书沙龙活动。
4. 学校利用红领巾广播时间开展优秀书目推荐，美文佳段赏析，优秀诗歌诵读比赛，自编故事展示等读书活动。



潜能生转化工作制度

1. 班主任应深入细致地了解后进生，作为班主任工作的第一手材料。与他们建立感情，沟通和交流思想。针对潜能生的某一缺点，有的放矢，进行启发诱导、批评教育。

2. 贯彻发扬积极因素克服消极因素的德育原则，充分发掘潜能生的“闪光点”，充分肯定进步。

3. 班主任和科任老师应引导同学们尊重、热爱、信任他们，形成转化他们的良好环境，使他们愿意融入班级。

4. 树立正确的教育观，提高教师在特殊教育学方面的修养。用科学的教育理论来武装教师，站在一个新高度上对待潜能生教育工作。

5. 要允许他们有反复，重点分析学生出现反复的思想根源与具体错误行为的关系，要持之以恒地关心、爱护他们。

6. 要寻求家长、社会有关部门的配合。应把家庭、学校、社会三股力量联合起来，形成教育的合力，以取得良好效果。

7. 用目标或情感等激励方法，不断提出新目标。应做到从易到难，由浅入深，由小到大，由少到多，层层递进。

8. 要发挥学生的主体作用，给潜能生以体现其特长的表现机会。针对不同的潜能生，采用不同的教育方法。



外省市学生学籍管理办法

为进一步推进教育公平化，使每一个学龄儿童都享受义务教育的权利，根据上级有关规定，特制定小站一小外来学生学籍管理办法。

1. 外来务工人员子女，随父母来我校就读按相关规定，须出示五证（户口证、务工证、暂住证、儿童防疫证、房屋居住证），享受与本地生同等待遇。

2. 对中途外来插班学生，根据学习程度，编入适合的班级中。计算各学科教师的正式学额并纳入考核。

3. 对外来新入学的儿童与本地生相同，纳入对教师各项成绩考核。

4. 各接纳外地生班级教师，要关心爱护这些外来学生，杜绝歧视、讽刺等现象的发生，使这些学生充分的感受到，班集体所带来的爱，从而增强学习的自信心和刻苦学习的勇气。

5. 严格转出转入手续，按区中小学科相关规定进行转出转入。

6. 将外地生学籍管理，纳入对教师考核之中，同本地生的管理一致。



考试管理制度

一、命题：

1. 试卷命题：期末考试由区教研室命题，期中考试由本校教导处命题（语、数、英）
2. 音乐、美术、体育、信息技术由学校教导处对教师所任年级进行抽测（试卷由分管教学的主任命题）
3. 劳技、科普等学科随堂进行考试。

二、试卷的保管与分发：

1. 试卷到校后，教导处要有专人妥善保管，注意保密不得丢失。
2. 有专人分发试卷，严禁泄密。
3. 各科试卷留出 1-2 份存档。

三、考场编排：

1. 以年级为单位，5 排 6 座或 6 排 7-9 座编排考场。
2. 每考场必须单行单座，坚决禁止学生作弊。

四、监考要求：

1. 每考场设监考教师 2 名，监考教师要认真做好考场的监督检查工作，要严肃认真的维护考场纪律。
2. 监考教师考前 10 分钟由一名教师到教导处领取试卷，另一名教师组织学生进考场。
3. 监考教师监考期间不准交头接耳，不准做与监考无关的事情，尽职尽责监考，宽松适度。
4. 非监考人员不准私自进入考场，违者进行严肃批评并追究其相应的责任。
5. 监考期间教师无极特殊情况一律不准请假。
6. 要认真收敛试卷，清点人数符实后，立即送交学校教导处。
7. 各班级考试前一天放学之前将考场布置好等待学校检查。



五、阅卷：

1. 阅卷由学校教导处组织，以教研组为单位流水作业。
2. 严格按学校教导处和区教研室下发的评卷标准阅卷，做到给分合理，扣分得当，不准涂改和私自擦分。
3. 教研组内阅卷后进行严格复查，把不合理的因素清除掉，然后交教导处主任检查，合格后拆封，核算平均分、合格率等。
4. 成绩登统在本学科组内交叉进行，并保证数字准确无误。



学籍管理制度

为贯彻执行《中华人民共和国义务教育法》《天津市小学管理规程》《天津市小学生学籍管理规定》和津南区《小学学籍管理办法》有关法律和指示精神，特制定小站一小学籍管理规定：

1. 成立学校学籍管理领导小组，设专人负责管理此项工作，并且做到职责明确，分工合理的管理体制：

领导小组：

组长：冯润

学籍负责人：孙殿发

组员：耿长良 房家敏 刘双全 赵庆磊 边士华 田小华

2. 凡属我校学区的少年儿童入学、转学、休学、复学、升级毕业均按小学科《小学学籍管理办法》中的管理规定办理。

3. 在招收新生前，学校领导小组，有关成员，要提前做好生源调查，均衡地区生源，并按区有关规定，落实小班化班额标准。

4. 为使学校巩固率达区教育局规定指标，学校对各班级分解指标，分别为100%。

5. 严格履行小学科所规定的有关学生转出转入手续，统一使用市教委规定的联系信和转学证明。

6. 学校实行定期对各班进行学额检查制度，对未到校的学生，班主任要及时向教导处上报，班主任要及时进行家访，弄清楚学生未到校的原因。如果学生一旦出现连续未到校上课，要实行三级家访，确保学生及时到校复学，因教师失职、贻误造成学生流失，按学校考核规定，在月考核和期末考核中，扣发相应的绩效工资。

7. 严格休学复学制度，按区小学科下发的有关规定，做到手续齐全，学校家长双方均满意。

8. 严格控制学生留级，留级生需家长主动提出申请，并由班主任签字，学校盖章，报小学科审批。

9. 学校在学籍管理工作中，实行奖优罚劣的原则，对在学籍工作中，做出突出成绩的教师进行表彰与奖励。



学生多元评价制度

1. 建立包括德、智、体、美、劳多项评价内容体系, 学生、家长、教师三方参加, 采用自评、互评、他评相结合的评价方式。
2. 充分利用《天津市小学生素质发展水平评价手册》, 采用评价等级制和评语相评价补充、相结合的方式, 以优、良、合格、不合格等级呈现。
3. 各班级建立园地展示栏, 内容要贴近学生实际, 从作业、劳动技能、参赛、才艺等多方面展示特长。关注个体差异, 树立我能行的自信心。
4. 学校利用班会、校会时间, 对表现突出的学生予以表彰, 以激励更多学生进步。



优秀生培养制度

1. 教师对自己所任教的班级的学生进行比较深入细致的了解。班主任要对本班学生进行各方面的调查和深入的摸底工作，然后与科任教师一起商讨确定每个学科优秀生。

2. 认真备好每一次培优教案，努力做好学习过程的趣味性和知识性相结合。

3. 坚持培优工作，每周不少于一次。

4. 搞好家访工作，及时了解学生家庭情况，交流、听取建议及意见。

5. 优生适当增加题目难度，并注意补充课外竞赛知识，不断提高解题能力。

6. 采用激励机制，在优生中树立榜样，给机会表现，调动他们的学习积极性和树立自信心。



招生制度

1. 加强领导。成立小站第一小学招生领导小组，加强对此项工作的领导，落实责任和措施。

2. 加大宣传。每年5月18日开始，全面启动招生宣传工作。利用小区、幼儿园、校门口的宣传黑板宣传招生政策。在宣传栏内张贴《小站第一小学招生简章》等。让广大居民了解有关政策和要求，争取社会各界的理解和支持。

3. 规范行为。(1)坚持依法治校、依法行政，确保新生依法、按时、就近免试入学，维护社会稳定。(2)凡满6周岁的适龄儿童都应当入学接受规定年限的义务教育。(3)适龄儿童的常住户口是确定入学的依据。新生的常住户口应与其父母或其他法定监护人的常住户口及长期居住地保持一致。(4)招生时不得组织升学考试，不得以文化考试的方式选择新生。(5)严格按教育局统一规定的时间招生，不得提前招生，严禁使用非正当手段争抢生源。杜绝招生中的腐败现象。

4. 完善手续。凡户籍在我校学区范围内、年满六周岁的适龄儿童，不分性别、民族，都应接受九年义务教育，在规定时间内到我校办理入学报名手续。